

Aikuiskaveritoiminnan tietosuojaseloste

1. Tietosuojaselosteen nimi

SOS-Lapsikylän Aikaa lapselle -aikuiskaveritoiminnan rekisteri

2. Rekisterinpitäjän tiedot

SOS-Lapsikyläsäätiö sr
Kumpulantie 3, 00520 Helsinki
info@sos-lapsikyla.fi
(09) 540 4880

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaavana SOS-Lapsikylässä toimii Sonja Valovaara-Annola
tietosuojavastaava@sos-lapsikyla.fi

1.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

SOS-Lapsikylän Aikaa lapselle -aikuiskaveritoiminnan piirissä oleville lapsille ja perheille tiedottaminen, toimintaan ilmoittautuminen ja yhteystietojen ylläpitäminen

Lisäksi

- kaveriparien yhteen saattaminen
- vapaaehtoistoiminnan toteuttaminen, laadun varmistaminen ja kehittäminen
- vapaaehtoistoiminnan asiakkaan edun ja oikeuksien turvaaminen
- vapaaehtoistoiminnan vaikuttavuuden seuranta, analysointi ja tilastointi (mm. palautteet ja mielipidekyselyt)

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Rekisteröity antaa itse suostumuksensa ja alaikäisten osalta huoltaja antaa nämä tiedot.

5. Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Aikuiskaveritoiminnasta kiinnostuneen perheen hakeutuessa toimintaan kiinnostuneelta kysytään seuraavat tiedot:

- huoltajan/huoltajien etu- ja sukunimi
- huoltajan/ huoltajien sähköpostiosoite
- huoltajan/huoltajien puhelinnumero
- lapsen etu ja sukunimi
- lapsen syntymävuosi (ikä on määrittelevä tekijä toimintaan hakeutuessa, sillä toimintaa tarjotaan 7-12-vuotiaille)
- lapsen kotiosoite

6. Henkilötietojen lähde / mistä henkilötiedot on saatu

Lapsen vanhempi tai huoltaja luovuttaa henkilötiedot. Henkilötiedot kerätään lomakkeella, jonka huoltaja täyttää hakiessaan mukaan toimintaan.

7. Henkilötietojen vastaanottajat ja käsittelijät

SOS-Lapsikylän aikuiskaveritoiminnan rekisteri on SOS-Lapsikylä ry:n ja SOS-lapsikyläsäätiön yhteinen rekisteri. Sen ylläpitäjinä ja käyttäjinä toimivat SOS-Lapsikylän henkilöstö, jotka ovat koulutettuja tehtäväänsä ja joiden työtehtäviin aikuiskaveritoiminta oleellisesti kuuluu. Lisäksi henkilötietoja voivat käsitellä sellaiset SOS-Lapsikylän työntekijät, joiden työtehtäviin sisältyvät rekisterin tekninen ylläpito.

Henkilöstö ohjeistetaan työsuhteen alussa sekä sen aikana arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyyn ja suojaamaan tiedot kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.

8. Henkilötietojen siirto ja käytetyt suojatoimenpiteet

Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle.

Rekisteriin merkityt tiedot ovat SOS-Lapsikylän aikuiskaveritoiminnasta vastaavien henkilöiden käytettävissä ja niitä luovutetaan ainoastaan vapaaehtoistyöhön liittyvään toimintaan.

9. Henkilötietojen säilyttämisaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin lapsi osallistuu aikuiskaveritoimintaan. Tiedot poistetaan rekisteristä kuukauden kuluessa siitä, kun lapsi ei enää osallistu toimintaan.

Uusia hakemuksia säilytetään kuukauden ajan ja tiedot poistetaan, mikäli perhettä ei tavoiteta tai perhe ei lähde mukaan toimintaan.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot.

Tietojen tarkastuspyyntöjen yhteystiedot: tietosuojavastaava@sos-lapsikyla.fi.

Suostumus voidaan peruuttaa ilmoittamalla, että lapsi ei osallistu enää toimintaan. Tiedot poistetaan ottamalla yhteyttä SOS-Lapsikylän puolelta nimettyyn yhteyshenkilöön. Tiedot poistetaan viimeistään kuukauden kuluttua pyynnön esittämisestä.

11. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröidyn mielestä häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä ei toimita tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Valituksen voi tehdä tietosuojavaltuutetun toimistoon osoitteessa <https://tietosuoja.fi>.

12. Lakisääteinen tai sopimuksen määrittelemä henkilötietojen toimittaminen

Lakisääteisiä tietoja ei kerätä.

Sopimuksen määrittelemiä tietoja ovat

- lapsen nimi, syntymävuosi, osoite, lapsen kiinnostuksen kohteet
- huoltajan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin.