

**JÄSENREKISTERIN TIETOSUOJA- JA REKISTERI-
SELOSTE
SOS-LAPSIKYLÄ RY**

Sisällys

1 Rekisterinpitäjä.....	3
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa.....	3
3 Tietosuojavastaava	3
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	3
6 Rekisterin tietosisältö	3
7 Säännönmukaiset tietolähteet.....	3
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	3
9 Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	4
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	4
11 Tarkastusoikeus.....	4
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista	4
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet.....	4
14 Jäsenrekisteriin tallennettavien informointi.....	4
15 Tietojen poistaminen ja säilytysaika	5
16 Rekisteriselosteen hyväksyntä.....	5

1 Rekisterinpitäjä

SOS-lapsikylä ry
Kumpulantie 3, 00520 Helsinki
p.(09) 540 4880
info@sos-lapsikyla.fi

Y-tunnus 0101346-0

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Sidosryhmäjohtaja Tuomo Valve
tuomo.valve@sos-lapsikyla.fi
p. 0400 698 039

3 Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana SOS-Lapsikylässä toimii Sonja Valovaara-Annola.

4 Rekisterin nimi

SOS-lapsikyläyhdistyksen jäsenrekisteri.

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.

6 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavat tiedot

- jäsenen nimi, syntymäaika ja kotipaikka
- Jäsenten yhteystiedot (postiosoite, puhelin, sähköposti, muu sähköinen tunnistus)
- Jäsenyystiedot (jäsenyyppi, toimenkuva, jäsennumero, jäsenyyden alkamis- ja päättymisajankohta)
- Jäsenmaksutiedot (laskutukset ja maksusuoritukset)
- Lisätiedot (lehtitilaukset yms.)

7 Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsenrekisteriin kirjattavat tiedot saadaan jäsenen omalla ilmoituksella tai jäsenyyttä hakevan henkilön ilmoituksella jäsenhakemuslomakkeen kautta. Rekisterin ylläpitäjä on oikeutettu päivittämään jäsenrekisteriin merkittyjä tietoja.

8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

9 Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.

10 Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilöstö ohjeistetaan työsuhteen alussa sekä sen aikana arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyyn ja suojaamaan tiedot kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.

Sähköinen asiakastietorekisteri sijaitsee Salesforce-asiakastietojärjestelmän palvelimilla. Palvelimet sijaitsevat EU:ssa. Palvelimella sijaitseva tieto on salakirjoitettua sekä suojattua TLS-suojauksella. Kaikki tieto, jota siirretään palvelimelta toiselle, on salakirjoitetussa muodossa. Palvelinkeskuksissa on vartiointi ja vain valtuutettu henkilökunta pääsee turvatuille alueille. Rekisterin käyttöoikeus määrittyy käyttäjäkohtaisesti. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden avulla käyttäjä tunnistetaan. Käyttäjätunnukseen liitetty rooli määrittää yksittäisen käyttäjän käyttöoikeuden eri toimintoihin. Käyttäjille sallitaan vain työn tekemiseksi välttämättömät toiminnot. Järjestelmä kirjaa käyttäjän ulos määrääjän jälkeen, ellei ohjelmaa käytetä. Työasemat pidetään lukittuna silloin, kun niillä ei työskennellä.

11 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen:

Tuomo Valve
sidosryhmäjohtaja
SOS-Lapsikylä
Kumpulantie 3
00520 Helsinki
tuomo.valve@sos-lapsikyla.fi

12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilötietorekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen käsittelyä.

13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia.

14 Jäsenrekisteriin tallennettavien informointi

Jäsenelle kerrotaan tietojen tallentamisesta hänen antaessaan siihen suostumuksensa.

15 Tietojen poistaminen ja säilytysaika

SOS-Lapsikylä ry säilyttää jäsenten tietoja tarpeellisen ajan. Tiedot poistetaan jäsenyyden päättyessä tai jäsenen itsensä niin vaatiessa.

16 Rekisteriselosteen hyväksyntä

Rekisteriseloste on hyväksytty jatkuvana.