

Lastensuojelun asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Päivitetty: 19.2.2024

Päivittäjät: palvelukoordinaattori Henni Paronen ja laadusta vastaava kehittämisspäälikkö Sonja Valovaara-Annola

Seuraava päivitys: Päivitystarvetta tarkastellaan säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa

1. Rekisterin nimi

Lastensuojelun asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjän tiedot

Tämä tietosuojaseloste koskee SOS-lapsikyläsäätiö sr ja sen tytäryhtiöiden Kiviranta Kodit Oy ja Lukkarinoja Oy tuottamia lastensuojelupalveluita, joiden osalta SOS-lapsikyläsäätiö sr tai sen tytäryhtiö toimii rekisterinpitäjänä. Kun myöhemmin tässä selosteessa puhutaan SOS-Lapsikylästä, tarkoitetaan SOS-lapsikyläsäätiötä ja kaikkia sen tytäryhtiöitä.

Asiakastietojärjestelmän lokitietojen osalta:

SOS-lapsikyläsäätiö sr
Kumpulantie 3, 00520 Helsinki
info@sos-lapsikyla.fi
(09) 540 4880

Muiden käsiteltävien henkilötietojen osalta:

SOS-lapsikyläsäätiö sr ja sen tytäryhtiöt toimivat henkilötietojen käsittelijänä kuntien ja hyvinvointialueiden lukuun. Tämä tietosuojaseloste kuvaa rekisteröidyille SOS-Lapsikylän eri rekisterinpitäjien lukuun suorittamia käsittelytoimia.

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa

Kehittämispäällikkö Sonja Valovaara-Annola
sonja.valovaara-annola@sos-lapsikyla.fi
p. 044 728 9507

4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sonja Valovaara-Annola
tietosuojavastaava@sos-lapsikyla.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Lastensuojelun asiakasrekisteri on perustettu:

- SOS-Lapsikylän toimipisteissä lastensuojelun avohuollon tukitoimin tuettavien tai sijaishuoltoon sijoitettujen (laitoshoidon tai toimeksiantosuhteisen perhehoidon tuki) lasten ja nuorten asiakassuhteiden hoitamiseksi
- sosiaalihuoltolain perusteella tehtyjen päätösten mukaisesti tuotettavien palvelujen piirissä olevien asiakkaiden asiakassuhteiden hoitamiseksi
- kunnan ja SOS-Lapsikylän välisessä sopimuksessa (puitesopimus, ostopalvelusopimus, lapsikohtainen sopimus tai muu sopimus), asiakassuunnitelmassa tai sosiaalihuoltolain mukaisessa päätöksessä sovittujen velvoitteiden hoitamiseksi
- tilasto- ja tutkimustarkoitukseen

Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:

- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Laki lastensuojelulain muuttamisesta (542/2019)
- Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361/1983)
- Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain muuttamisesta (190/2019)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021)
- Hallintolaki (434/2003)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Henkilötietojen käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Rekisterin tiedot ovat pääosin toimintaa ohjaavan lainsäädännön mukaisesti salassa pidettäviä. Käsiteltävät henkilötiedot sisältävät myös arkaluonteisia tietoja. Tietoja kerätään vain edellä mainittuja tarkoituksia varten väliaikaiseen asiakasrekisteriin, jota pidetään lapsen kotikunnan lukuun.

Asiakastietojärjestelmässä käsitellään seuraavia tietoryhmiä asiakkaasta ja hänen lähiomaisistaan (mm. huoltajat, vanhemmat, hoitoon ja kasvatukseen osallistuvat läheiset):

- henkilön nimi ja yhteystiedot (puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite)
- henkilötunnus
- sukupuoli
- lähiomaisen nimi ja yhteystiedot
- asiakastyön tekemisen kannalta olennaisia asiakkaan muiden palveluiden työntekijöiden nimiä ja yhteystietoja
- sosiaalihuollon asiakastiedot: sosiaalihuollon asiakasrekisteriin kirjattavat sosiaalihuollon tiedot
- tarvittavat taloudelliset tiedot
- tekniset tunnistetiedot

Tietoja hallitaan pääasiassa asiakastietolain mukaisessa sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmässä, joka on Valviran rekisterissä luokan B tietojärjestelmä.

8. Henkilötietojen vastaanottajat ja käsittelijät

Henkilötietoja käsittelevät vain ne SOS-Lapsikylän työntekijät, jotka tarvitsevat asiakastietoja työtehtävissään.

Lastensuojelun asiakastyötä tekevät alihankkijat sekä tietoteknisiä palveluita tarjoavat yritykset käsittelevät henkilötietoja laadittujen sopimusten mukaisesti.

9. Henkilötietojen siirto kolmansiin maihin ja käytetyt suojatoimenpiteet

Lähtökohtaisesti henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin.

Mikäli henkilötietojen siirto EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle on tietoteknisten palveluiden käytön osalta tarpeen, noudatetaan EU-komission määrittelemiä henkilötietojen siirtooperusteita ja suojatoimenpiteitä.

10. Henkilötietojen säilyttämisäika

Henkilötietoja säilytetään lähtökohtaisesti vain lapsen saaman palvelun ajan. Palvelun päätyttyä kaikki lasta koskevat asiakirjat toimitetaan lapsen kotikuntaan toimeksiannon antaneelle viranomaiselle.

Mikäli lapsen kotikunnalla ja SOS-Lapsikylällä ei ole puitesopimusta, säilytetään lapsikohtainen palvelusopimus SOS-Lapsikylässä kirjanpitolain edellyttämän ajan, joka on tämän kirjanpitoaineiston osalta kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Asiakasrekisterin käytöstä syntyviä lokitietoja säilytetään lainsäädännön mukaisesti 12 vuotta lokimerkinnän syntymisestä. Kun asiakkaan tiedot poistetaan asiakastietojärjestelmästä, lokitiedot pseudonymisoidaan korvaamalla asiakkaan nimi järjestelmän sisäisellä tunnisteella (id), joka tarvitaan poistettujen asiakkaiden osalta lokitietojen hakuun.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. SOS-Lapsikylä toimii rekisterinpitäjänä lapsen kotikunnan lukuun ja rekisteri on väliaikainen, joten lapsen tai tämän huoltajan tulee osoittaa tarkastuspyyntö lapsen kotikuntaan. Viranomainen luovuttaa aina lastensuojeluasioissa lasta koskevat asiakirjat.

Rekisteröidyllä on oikeus oikaista mahdollisia puutteellisia tai virheellisiä tietoja tai vaatia rekisterinpitäjää poistamaan häntä koskevat tiedot rekisteristä, mutta lastensuojelun asiakastietojen poistamisesta tai muuttamisesta vastaa toimeksiannon antanut viranomainen.

12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröidyn mielestä häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä ei toimita tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Valituksen voi tehdä tietosuojavaltuutetun toimistoon osoitteessa <https://tietosuoja.fi>.

13. Lakisääteinen tai sopimuksen määrittelemä henkilötietojen toimittaminen

Rekisterinpitäjä luovuttaa henkilötiedot henkilötietojen käsittelijänä toimivalle SOS-Lapsikylälle. Palveluiden toteuttamisessa on kyse rekisterinpitäjän lakisääteisestä tehtävästä, jonka suhteen SOS-Lapsikylä toimii palveluntuottajana.

Tukiperheenä, perhehoitajana sekä perhehoitajan sijaisena toimivat luovuttavat itse henkilötietonsa. Perusteena on tällöin sopimus ja tiedot tulee toimittaa palvelun tuottamiseksi.

14. Henkilötietojen lähde / mistä henkilötiedot on saatu

Rekisterin tiedot saadaan pääasiassa sosiaalihuoltolain tai lastensuojelulain mukaisen päätöksen tehneeltä viranomaiselta ja lapsen asioista vastaavalta sosiaalityöntekijältä sekä asiakkaalta itseltään. Tietoja päivitetään ilmoitusten ja asiakassuhteen aikaisten muutosten yhteydessä.

15. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Profilointia ei tehdä eikä tietoja käytetä automaattiseen päätöksentekoon.