

Заява про конфіденційність для волонтерської діяльності

1. Назва заяви про конфіденційність

Заява про конфіденційність для волонтерської діяльності

2. Інформація про контролера

Асоціація SOS-Lapsikylä (SOS Дитячі містечка у Фінляндії)

Kumpulantie 3, 00520 Helsinki

info@sos-lapsikyla.fi

+358 (0)9 540 4880

3. Контактна інформація уповноваженої особи з питань захисту даних

tietosuojaavastaava@sos-lapsikyla.fi

4. Мета обробки персональних даних

Ми збираємо персональні дані для таких цілей:

- підтримка волонтерів і забезпечення регулярного зв'язку;
- здійснення волонтерської діяльності;
- інформування про діяльність і кампанії SOS Дитячі містечка у Фінляндії;
- надсилання листів і подарунків волонтерам звичайною та електронною поштою;
- забезпечення якості та розвитку волонтерської діяльності;
- забезпечення інтересів і прав клієнтів волонтерської діяльності;
- моніторинг, аналіз і складання статистики (наприклад, відгуків й опитувань) щодо ефективності волонтерської діяльності;
- відшкодування витрат.
- Також дані можуть використовуватися в анонімізованій формі в дослідницьких цілях.

5. Правове підґрунтя для обробки персональних даних

Правовим підґрунтям для обробки персональних даних є згода волонтера.

6. Категорії персональних даних, що обробляються

Подаючи заявку на участь у волонтерських заходах, необхідно надати таку інформацію:

- ім'я та прізвище волонтера;
- адреса ел. пошти;
- номер телефону;
- сфера інтересів (форма волонтерської діяльності та будь-яка додаткова інформація про інтереси та особистий досвід).

Особи, які зацікавлені у волонтерській діяльності, також можуть відповісти на такі запитання у формі:

- дата народження волонтера (вік є визначальним фактором для участі в деяких видах волонтерських заходів);
- стать волонтера;
- інформація про те, звідки зацікавлена сторона дізналася про волонтерські заходи.

Витяги про несудимість для волонтерів

- SOS Дитячі містечка у Фінляндії запитує витяг про несудимість відповідно до [розділу 6, підрозділу 2 Закону про реєстр судимостей \(770/1993\)](#) у Центрі правового реєстру для волонтерів, які при здійсненні волонтерської діяльності особисто взаємодіятимуть з дітьми (розділ 5, підрозділ 2). Запит витягу про несудимість потребує згоди волонтера. Для цього волонтеру надсилається документ на підписання шляхом електронного підпису на етапі, коли оцінку придатності волонтера до здійснення волонтерської діяльності вже завершено, і волонтер підтвердив свою згоду на участь у заходах. Для запиту витягу про несудимість необхідно обробити такі персональні дані (розділ 7) і передати їх до Центру правового реєстру:
- ім'я та номер соціального страхування волонтера або, за його відсутності, дата та місце народження, муніципалітет проживання, контактні дані, національність та професія.

Для волонтерів, які починають виконання своїх обов'язків, працівник вносить відсутні дані до реєстру під час співбесіди та інформує про це волонтера. Щоб почати волонтерську діяльність, волонтер має добровільно надати таку інформацію:

- адреса;
- дати співбесіди, навчання та перевірки витягу про несудимість.

У процесі здійснення волонтерської діяльності інформація доповнюється:

- комунікацією під час заходів і щодо питань, узгоджених із волонтером;

- відомостями про участь у супервізії під час здійснення діяльності;
- відомостями про листи та подарунки волонтерам.

На додаток до вищезазначених даних у реєстрі можуть зберігатися такі дані про студентів і волонтерів, які долучилися через співпрацю з корпораціями:

- назва компанії;
- назва освітнього закладу;
- тривалість навчання;
- інформація про хід навчання;
- угода про навчання.

7. Джерело персональних даних / звідки отримано персональні дані

Волонтери надають свої контактні дані та іншу вищезазначену інформацію самостійно. Початкові дані суб'єкта даних зберігаються в електронній інформаційній системі обліку клієнтів з онлайн-форми або вносяться працівником вручну після контакту з волонтером, наприклад, по телефону. Інформація про суб'єкта даних доповнюється під час здійснення волонтерської діяльності на основі інформації, отриманої від волонтера й узгодженої з ним. У навчанні волонтерів використовується цифрове навчальне середовище. Волонтерів запрошують на платформу за посиланням, що активується за допомогою імені та електронної пошти. У деяких випадках волонтери реєструються на волонтерські зміни через сайт, використовуючи своє ім'я та ініціал прізвища.

Витяг про несудимість для волонтерської діяльності замовляється для тих заходів, де волонтер тимчасово працює з неповнолітніми без присутності соціального працівника. Волонтер надає дозвіл на перевірку витягу про несудимість через надійну ідентифікацію. Після отримання витягу про несудимість від Центру правового реєстру дата перевірки витягу вноситься до інформації про волонтера. Після цього витяг знищується, крім випадків, коли волонтер просить передати цей витяг йому. Після отримання витягу про несудимість ми також видаємо форму згоди, яку ми просили підписати для замовлення витягу.

8. Одержувачі й обробники персональних даних

Реєстр волонтерів SOS Children's Village є спільним реєстром SOS-Lapsikylä (SOS Дитячі містечка у Фінляндії) та фонду SOS Children's Villages Foundation. Його ведуть і використовують працівники волонтерських програм SOS Children's Village, які пройшли відповідну підготовку.

Крім того, персональні дані можуть оброблятися компаніями, що надають ІТ-послуги для SOS Children's Village відповідно до укладених угод.

9. Розголошення персональних даних (за потреби)

Дані, внесені до реєстру, доступні особам, відповідальним за волонтерську діяльність SOS Children's Village, і розголошуються виключно для цілей, пов'язаних з волонтерськими заходами. У випадках, коли для волонтера замовляється витяг про несудимість (див. розділ 6), підписана волонтером форма згоди на замовлення витягу про несудимість передається до Центру правового реєстру під час оформлення запиту на надання витягу про несудимість.

10. Передача персональних даних до третіх країн і застосовні гарантії

Якщо для використання ІТ-послуг потрібно здійснити передачу персональних даних за межі ЄС або ЄЕЗ, необхідно дотримуватися підстав для такої передачі персональних даних та гарантій, встановлених Комісією ЄС.

11. Строк зберігання персональних даних

Після припинення участі волонтера його статус у реєстрі волонтерів змінюється на неактивний. Дані, що дозволяють ідентифікувати особу волонтера, автоматично анонімізуються через 12 місяців після того, як статус волонтера змінився на неактивний. Дані волонтера видаляються з реєстру на його запит.

Дані осіб, які висловили зацікавленість у волонтерській діяльності, але не розпочали її, автоматично анонімізуються через 18 місяців після завершення процесу подання заявки.

Форми згоди, які вимагаються для замовлення витягів про несудимість, видаляються після перевірки витягу (докладнішу інформацію див. у розділі 7).

Обліковий запис волонтера повністю видаляється з нашого цифрового навчального середовища через два роки (104 тижні) після останнього входу волонтера в систему. Якщо обліковий запис волонтера не використовується протягом одного року, волонтер отримує повідомлення про те, що обліковий запис буде деактивовано. Після цього співробітник має ще один рік, щоб повторно активувати ID.

12. Права суб'єкта даних

Волонтер може попросити перевірити або видалити свої дані з реєстру, звернувшись до команди з питань волонтерської діяльності:

vapaaehtoistoiminta@sos-lapsikyla.fi

13. Право на подання скарги до наглядового органу

Суб'єкт даних має право подати скаргу до наглядового органу, якщо він вважає, що його персональні дані обробляються з порушенням законодавства про захист даних. Скаргу можна подати до Офісу омбудсмена з питань захисту даних: <https://tietosuoja.fi/en>.

14. Автоматизоване прийняття рішень і профілювання

Ми не здійснюємо профілювання та не використовуємо дані для автоматизованого прийняття рішень.