

Aikaa lapselle -tietosuoja

SOS-Lapsikylän Aikaa lapselle -rekisteri

1. Rekisterinpitäjän tiedot

SOS-Lapsikyläsäätiö sr
Kumpulantie 3, 00520 Helsinki
info@sos-lapsikyla.fi
(09) 540 4880

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tuula Yläne

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaavana SOS-Lapsikylässä toimii Sonja Valovaara-Annola.

tietosuojavastaava@sos-lapsikyla.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- a) Tietosuojaseloste toimintaan hakemisen kohdalla tarkoittaa kysyttyjen tietojen säilyttämistä haastatteluun asti. Mikäli lapsi ei aloita toiminnassa, tiedot hävitetään.
- b) Toiminnassa aloittavien kohdalla keräämme henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:
 - SOS-Lapsikylän Aikaa lapselle -toiminnan piirissä oleville tiedottaminen
 - Toimintaan ilmoittautuminen
 - Yhteystietojen ylläpitäminen
 - Toiminnan laadun varmistaminen ja kehittäminen.
 - Lisäksi tietoja voidaan käyttää anonymisoituina myös tutkimustarkoituksessa

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Rekisteröity antaa itse suostumuksensa ja alaikäisten osalta huoltaja antaa nämä tiedot.

Aikaa lapselle -toimintaan osallistuvan lapsen huoltajan kanssa tehdään sopimus, jossa määritellään lapsen tavoitteet ja huoltajan toiveet yhteydenpidolle.

6. Käsiteltävät henkilötietoryhmät

- Lapsen etu- ja sukunimi

- Huoltajan sähköpostiosoite
- Lapsen ja huoltajan puhelinnumero

Toiminnan aikana tietoja täydennetään:

- toiminnan aikainen yhteydenpito ja lapsen ja perheen kanssa sovitut asiat
- toiminnan aikainen osallistuminen ryhmiin ja yksilötapaamisiin

Lapsen osalta rekisteriin voidaan edellä mainittujen tietojen lisäksi tallentaa seuraavia tietoja:

- Lapsen koulun nimi ja luokka-aste
- Koulun yhteyshenkilön nimi
- Lapsen omat tavoitteet toiminnassa

Henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti lapsen huoltajalta. Osa tiedoista kuten lapsen nimi, huoltajan nimi, puhelinnumero ja toive toimintaan mukaan pääsemisestä voidaan saada yhteistyötaholta kuten koulukuraattorilta.

7. Henkilötietojen lähde / mistä henkilötiedot on saatu

Lapsen vanhempi tai huoltaja luovuttaa henkilötiedot. Osa henkilötiedoista (lapsen nimi, huoltajan nimi, yhteystiedot) voidaan saada koulukuraattorilta tai muulta yhteistyötaholta, mikäli lapsen vanhempi tai huoltaja on antanut suostumuksen näiden tietojen luovuttamiselle.

8. Henkilötietojen vastaanottajat ja käsittelijät

Henkilötietoja vastaanottavat ja käsittelevät SOS-Lapsikylän työntekijät, joiden työtehtäviin Aikaa lapselle -toiminta kuuluu.

Henkilöstö ohjeistetaan työsuhteen alussa sekä sen aikana arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyyn ja suojaaman tiedot kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.

Henkilötietoja säilytetään data- ja vaikuttavuustyökalu Melviossa, johon on pääsy vain niillä työntekijöillä, joiden työtehtäviin aikuiskaveritoiminta kuuluu, sekä lapsen huoltajalla. Melvioon tiedot kirjaa lapsen huoltaja ja huoltaja pääsee kirjautumaan järjestelmään itse sekä tarkastamaan ja muuttamaan omia tietojaan.

9. Henkilötietojen siirto kolmansiin maihin ja käytetyt suojaustoimenpiteet

Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle.

10. Henkilötietojen säilyttämisaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin lapsi osallistuu Aikaa lapselle -toimintaan. Tiedot poistetaan rekisteristä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun lapsi ei enää osallistu toimintaan.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot.

Tietojen tarkastuspyyntöjen yhteystiedot: tietosuojavastaava@sos-lapsikyla.fi.

Suostumus voidaan peruuttaa ilmoittamalla, että lapsi ei osallistu enää toimintaan. Tiedot poistetaan ottamalla yhteyttä SOS-Lapsikylän puolelta nimettyyn yhteyshenkilöön. Tiedot poistetaan viimeistään kuuden kuukauden kuluttua pyynnön esittämisestä.

12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröidyn mielestä häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä ei toimita tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Valituksen voi tehdä tietosuojavaltuutetun toimistoon osoitteessa <https://tietosuoja.fi>.

13. Lakisääteinen tai sopimuksen määrittelemä henkilötietojen toimittaminen

Lakisääteisiä tietoja ei kerätä.

Sopimuksen määrittelemiä tietoja ovat

- lapsen nimi, syntymävuosi, osoite, lapsen kiinnostuksen kohteet ja tieto siitä, minkä vuoksi osallistumista toimintaan toivotaan
- huoltajan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Perheen kanssa tehtävään sopimukseen merkitään lisäksi tieto siitä, antaako huoltaja luvan kuljettaa lasta työntekijän autolla

14. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon ja profilointiin.

15. Tietosuojaselosteen hyväksyminen

Tietosuojaseloste on hyväksytty jatkuvana.