

**LASTEN JA NUORTEN KUULEMISET:
TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE
SOS-LAPSIKYLÄ**

Sisällys

1 Rekisterinpitäjä.....	3
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa.....	3
3 Tietosuojavastaava	3
4 Rekisterin nimi.....	3
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperuste.....	3
6 Rekisterin tietosisältö.....	3
7 Säännönmukaiset tietolähteet.....	3
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	3
9 Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	3
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	4
11 Tarkastusoikeus.....	4
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista.....	4
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet.....	4
14 Tietojen poistaminen ja säilytysaika	4
16 Rekisteriselosteen hyväksyntä.....	4

1 Rekisterinpitäjä

SOS-lapsikylä ry
Kumpulantie 3, 00520 Helsinki
Puh.(09)5404880
Fax (09) 5404 8811
info@sos-lapsikyla.fi

Y-tunnus 0813692-2

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Elina Stenvall

3 Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana SOS-Lapsikylässä toimii Kari Helenius.

4 Rekisterin nimi

SOS-Lapsikylän lasten ja nuorten kuulemiset

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperuste

Tiedot kerätään, jotta lapseen ja nuoriin voidaan olla yhteydessä osallistumiseen tarvittavaa yhteydenpitoa varten. Joissain tilanteissa rahoittaja voi erikseen vaatia osallistujien raportointia. Tällaisista tilanteista informoidaan vielä erikseen osallistujia.

Henkilötietojen käsittelyperuste on suostumus.

6 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin merkittäviä tietoja ovat:

- nimi
- sähköpostiosoite

7 Säännönmukaiset tietolähteet

Osallistujat toimittavat itse tiedot.

8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti SOS-Lapsikylän ulkopuolelle, vaan tiedot ovat ainoastaan asiaa käsittelevän työntekijän käytössä. Osallistujia tiedotetaan aina, kun tietoja luovutetaan.

9 Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.

10 Rekisterin suojausten periaatteet

Henkilöstö ohjeistetaan työsuhteen alussa sekä sen aikana arkaluonteisten henkilötietojen käsitte-lyyn ja suojaaman tiedot kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä. Työasemat pidetään lukittuna sil- loin, kun niillä ei työskennellä.

Tiedot pyydetään Microsoft Forms-lomakkeella. SOS-Lapsikylä käyttää Microsoft 365 -palveluihin sisältyvää Microsoft Formsia ilmoittautumisten keräämiseen. Ilmoittautumisten yhteydessä kerättyjä henkilötietoja säilytetään vain tapahtuman järjestämisen ajan, kuitenkin enintään 6 kuukautta. Mic- rosoft Forms täyttää GDPR-vaatimukset toukokuulta 2018.

11 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hä- nellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitet- tuna seuraavaan osoitteeseen:

Noora Kivioja
kehittämispäällikkö
SOS-Lapsikylä
Kumpulantie 3
00520 Helsinki
noora.kivioja@sos-lapsikyla.fi

12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilötietorekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koske- vat tiedot rekisteristä. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen käsittelyä.

13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oi- keus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista pää- töksentekoa ja profilointia.

14 Tietojen poistaminen ja säilytysaika

SOS-Lapsikylä säilyttää tietoja enintään 6 kk.

16 Rekisteriselosteen hyväksyntä

Rekisteriseloste on hyväksytty jatkuvana.