

VAPAAEHTOISTYÖN TIETOSUOJASELOSTE SOS-LAPSIKYLÄ RY

Rekisterinpitäjä SOS-lapsikylä ry

Kumpulantie 3, 00520 Helsinki

Puh. (09)5404880 Fax (09) 5404 8811

info@sos-lapsikyla.fi

Yleishyödyllisen työn tietosuojavastaava ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Sidosryhmäjohtaja Tuomo Valve

tuomo.valve@sos-lapsikyla.fi

p. 0400 698 039 3

Rekisterin nimi

SOS-lapsikyläyhdistyksen vapaaehtoisten henkilötietorekisteri.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Vapaaehtoistoiminnan rekisteriin merkityjä tietoja käytetään kutsuttaessa tekemään vapaaehtoistyötä tai osallistumaan toimintaan liittyviin tilaisuuksiin ja koulutuksiin. Lisäksi tietoja voidaan käyttää tutkimuksiin ja kyselyihin anonymisoituina.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin merkittäviä tietoja ovat:

- vapaaehtoisen nimi
- vapaaehtoisen sukupuoli
- vapaaehtoisen syntymäaika (Ikä määrittelee osittain sopivan toiminnan valintaa)
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- osoitetiedot
- lupatiedot (mahdolliset yhteydenottokiellot)
- toimintaa ohjaava kiinnostus (vapaaehtoistoiminnan muoto, motivaatio, mahdolliset lisätiedot ja toiminta-alue)
- päivämäärät kirjataan ylös vapaaehtoisen haastattelusta, koulutuksesta, sopimuksen aloituksesta ja rikosrekisteriotteen tarkistuksesta

Säännönmukaiset tietolähteet

Vapaaehtoiset antavat yhteystietonsa ja muut edellä mainitut tiedot itse. Rekisteröidyn esitiedot tallentuvat Salesforce -asiakastietojärjestelmään verkkolomakkeelta tai työntekijä kirjaa ne manuaalisesti oltuaan vapaaehtoisen kanssa yhteydessä esim. puhelimitse. Rekisteröidyn tietoja on mahdollista täydentää Questbackissa täytettävän esitietolomakkeen, vapaaehtoistoiminnan sopimuksen (Adobe Acrobat DC) ja muuten yhteistyön aikaisten muutosten yhteydessä. Henkilötietojen päivittämiseen saatetaan käyttää väestörekisteriä.

Vapaaehtoisten koulutuksessa käytetään SOS-Lapsikylän Kyläkoulu-oppimisalustaa. Vapaaehtoiset kutsutaan alustalle nimen ja sähköpostin avulla aktivoitavalla liittymislinkillä. SOS-Lapsikylän Kyläkoulu-oppimisalustan käyttäjärekisteri on päivitetty 6/2021.

Vapaaehtoistoimintaa varten tilataan rikosrekisteriote niitä tehtäviä varten, joissa vapaaehtoinen toimii lasten kanssa. Rikosrekisteriotteen saavuttua oikeusrekisterikeskukselta vapaaehtoisen tietoihin merkitään päiväys, jolloin ote on tarkastettu. Sen jälkeen ote tuhotaan, mikäli vapaaehtoisen kanssa ei ole sovittu sen toimittamisesta hänelle.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteriin merkityt tiedot ovat SOS-Lapsikylän vapaaehtoistoiminnasta vastaavien henkilöiden käytettävissä ja niitä luovutetaan ainoastaan vapaaehtoistyöhön liittyvään toimintaan.

Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilöstö ohjeistetaan työsuhteen alussa sekä sen aikana arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyyn ja suojaamaan tiedot kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä. Työasemat pidetään lukittuna silloin, kun niillä ei työskennellä.

Digitaalinen aineisto:

Sähköistä vapaaehtoisrekisteriä ylläpidetään Salesforce-asiakastietojärjestelmässä. Vapaaehtoisen tiedot tallentuvat Salesforceen verkkosivujen yhteydenottolomakkeen kautta ja manuaalisilla siirroilla. Salesforceen palvelimet sijaitsevat EU:ssa. Palvelimella sijaitseva tieto on salakirjoitettua sekä suojattua TLS-suojauksella. Kaikki tieto, jota siirretään palvelimelta toiselle, on salakirjoitetussa muodossa. Palvelinkeskuksissa on vartiointi ja vain valtuutettu henkilökunta pääsee turvatuille alueille. Rekisterin käyttöoikeus määräytyy käyttäjäkohtaisesti. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden avulla käyttäjä tunnistetaan. Käyttäjätunnukseen liitetty rooli määrittää yksittäisen käyttäjän käyttöoikeuden eri toimintoihin. Käyttäjille sallitaan vain työn tekemiseksi välttämättömät

toiminnot. Järjestelmä kirjaa käyttäjän ulos määräajan jälkeen, ellei ohjelmaa käytetä. Työasemat pidetään lukittuna silloin, kun niillä ei työskennellä.

Apuu-chatin vapaaehtoiset käyttävät linkin kautta muokattavissa olevaa google sheet –lomaketta ilmoittautuessaan päivystysvuoroille ja jatkokoulutuksiin. Vapaaehtoinen ilmoittautuu vuoroille etunimellään ja sukunimen ensimmäisellä kirjaimella.

Lähellä-hankkeessa toimivat vapaaehtoiset ja toimintaan osallistuvat perheet täyttävät toiminnan aloittaessaan ja sen lopettaessaan STEA:n ARVOKAS-ohjelman laatiman kyselyn, jonka vastaajatiedot koodataan tunnistettavuuden vuoksi. Koodatut vastaukset säilytetään Microsoft Teams -palvelussa. Rekisteriin ei kirjata ylös henkilötietoja.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen:

Tuomo Valve

sidosryhmäjohtaja

SOS-Lapsikylä

Kumpulantie 3 00520

Helsinki tuomo.valve@sos-lapsikyla.fi

Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilötietorekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen käsittelyä.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia.

Vapaaehtoisrekisteriin tallennettavien informointi

Jäsenelle kerrotaan tietojen tallentamisesta hänen antaessaan siihen suostumuksensa. Tietojen poistaminen ja säilytysaika SOS-Lapsikylä ry säilyttää jäsenten tietoja tarpeellisen ajan. Tiedot poistetaan jäsenyyden päättyessä tai jäsenen itsensä niin vaatiessa.

Henkilötunnusta pyydetään ainoastaan rikosrekisteriotteen tilaamista varten ja tämä tieto hävitetään välittömästi otteen tarkastuksen jälkeen.