

**SOS-LAPSIKYLÄN
SIJAIS- JA TUKIPERHETOIMINNASTA
KIINNOSTUNEIDEN
TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE**

Sisällys

1 Rekisterinpitäjä.....	3
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	3
3 Tietosuojavastaava	3
4 Rekisterin nimi.....	3
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	3
6 Rekisterin tietosisältö.....	3
7 Säännönmukaiset tietolähteet.....	4
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	4
9 Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	4
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	4
11 Tarkastusoikeus.....	5
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista	5
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet.....	5
14 Tietojen poistaminen ja säilytysaika	6

1 Rekisterinpitäjä

SOS-lapsikyläsäätiö sr
Kumpulantie 3, 00520 Helsinki
p. (09) 5404 880
info@sos-lapsikyla.fi

Y-tunnus 0813692-2

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

kehittämispäällikkö, sijaishuolto Tiina Rihti
tiina.rihti@sos-lapsikyla.fi
p. 045 126 2304

3 Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana SOS-Lapsikylässä toimii Johanna Hedman.

4 Rekisterin nimi

Rekisterin nimi on Sijais- ja tukiperhetoiminnasta kiinnostuneiden rekisteri.

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten:

- Sijaisvanhemmuudesta ja tukiperhetoiminnasta kiinnostuneiden kanssa tapahtuva yhteydenpito.
- SOS-Lapsikylän toiminnasta ja tilaisuuksista tiedottaminen puhelimitse, sähköpostilla, verkkomainonnalla tai paperipostilla.

Henkilötietoja käsitellään EU:n tietosuojasetuksen (GDPR) ja tietosuojalain (1050/2018) mukaisesti.

6 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri pitää sisällään seuraavat tiedot:

Rekisterissä ylläpidetään seuraavia tietoja: henkilötiedot (nimi, osoite, sukupuoli, kieli, puhelinnumero, sähköpostiosoite), tunnustenumero, osallistuminen toimintaan (esim. tukiperhevalmennuksiin ja PRIDE-koulutuksiin), suoramarkkinointikiellot ja -suostumukset, tiedot sijaisvanhemmuus- tai tukiperheprosessiin liittyen, yhteydenpito sekä muut henkilön itsensä ilmoittamat tiedot.

Rekisterissä olevien henkilöiden sidosryhmäsuhde syntyy, kun taho ilmoittaa tietonsa osallistuaan toimintaan SOS-Lapsikylän verkkosivuilla, asiakaspalvelun yhteydessä tai tapahtumissa.

Tiedot ovat pääasiassa digitaalisessa muodossa. Muita tietoja sijaisvanhemmuus- ja tukiperheprosessiin liittyen voi olla myös paperimuodossa.

7 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyiltä heidän tilatessaan infopakettin tai osallistuessaan SOS-Lapsikylän järjestämiin tilaisuuksiin.

SOS-Lapsikylä voi lisäksi kerätä, tallettaa ja päivittää henkilötietoja myös osoite-, päivitys- tai muuta vastaavaa palvelua tarjoavan rekisterinpitäjän rekistereistä.

Nimi- ja osoitetietojen päivittämisessä saatetaan käyttää esimerkiksi väestörekisterikeskuksen tietoja tai Postin osoitepäivityksiä.

Suostumus syntyy asiakkaan antaessa siihen erillisen luvan esimerkiksi verkkolomakkeella.

8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan SOS-Lapsikylän yhteistyötahoille ainoastaan tämän rekisterin käyttötarkoitusta varten, kuten esimerkiksi postitusta ja kampanjointia varten. Näiden osalta tehdään EU:n tietosuojasetuksen edellyttämät sopimukset henkilötietoja käsittelevien yhteistyökumppaneiden kanssa.

Teknisistä ja tietojen käyttöön liittyvistä käytännöllisistä syistä johtuen tietoja saatetaan säilyttää SOS-Lapsikylän käyttämien ulkopuolisten palveluntarjoajien palvelimilla tai nämä ulkopuoliset palveluntarjoajat saattavat käsitellä tietoja SOS-Lapsikylän lukuun. Suomen SOS-Lapsikylä tekee tarvittavat henkilötietojen käsittelysopimukset palveluntarjoajien kanssa.

9 Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

SOS-Lapsikylän käyttämien ulkopuolisten palveluntarjoajien palvelimet saattavat sijaita EU/ETA:n ulkopuolella. SOS-Lapsikylä luovuttaa tai siirtää henkilötietoja EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle ainoastaan sellaisille yhteisöille, joiden osalta SOS-Lapsikylä on varmistanut riittävän tietosuojan tason sopimuksin tai muutoin lain edellyttämällä tavalla. Henkilötietojen siirto EU/ETA:n ulkopuolelle toteutetaan aina yleisen tietosuojasetuksen mukaisella siirtooperusteella, esimerkiksi käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita.

10 Rekisterin suojausten periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Tilat, joissa käsitellään henkilötietoja, on suojattu asianmukaisella rakenteellisella suojauksella ja murtohälytysjärjestelmillä sekä riittävällä valvonnalla.

Digitaalinen aineisto:

Sähköinen asiakastietorekisteri sijaitsee Salesforce-asiakastietojärjestelmän palvelimilla. Palvelimet sijaitsevat EU:ssa. Palvelimella sijaitseva tieto on salakirjoitettua sekä suojattua TLS-suojauksella. Kaikki tieto, jota siirretään palvelimelta toiselle, on salakirjoitetussa muodossa. Palvelinkehityksissä on vartiointi ja vain valtuutettu henkilökunta pääsee turvatuille alueille. Rekisterin käyttöoikeus määräytyy käyttäjäkohtaisesti. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden avulla käyttäjä tunnistetaan. Käyttäjätunnukseen liitetty rooli määrittää yksittäisen käyttäjän käyt-

töoikeuden eri toimintoihin. Käyttäjille sallitaan vain työn tekemiseksi välttämättömät toiminnot. Järjestelmä kirjaa käyttäjän ulos määräajan jälkeen, ellei ohjelmaa käytetä. Työasemat pidetään lukituna silloin, kun niillä ei työskennellä.

Verkkosivujen lomaketiedot tallentuvat suoraan Salesforce-järjestelmään.

Uutiskirjetyökaluna käytetään Mailchimp-ohjelmaa, jonne on profiloitu yhteystiedot niiden tarkoituksen mukaan.

Kaikkia henkilötietoja säilytetään ja käsitellään tietoturvaohjeen mukaisesti. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä. Käyttäjätunnukset ja salasana poistetaan käytöstä työsuhteen päättyessä, joten pääsy tietoihin on ainoastaan työsuhteessa olevilla henkilöillä.

11 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen:

Tiina Rihti
kehittämispäällikkö, sijaishuolto
SOS-Lapsikylä
Kumpulantie 3
00520 Helsinki
tiina.rihti@sos-lapsikyla.fi

12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilötietorekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä, edellyttäen että jokin yleisen tietosuojasetuksen 17 artiklan perusteista täyttyy. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen käsittelyä.

13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista, jos jokin yleisen tietosuojasetuksen 18 artiklan edellytyksistä täyttyy. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos jokin yleisen tietosuojasetuksen 20 artiklan edellytyksistä täyttyy. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä yleisen tietosuojasetuksen 21 artiklan mukaisesti, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyn perusteena on SOS-Lapsikylän oikeutettu etu, kuten esimerkiksi henkilötietojen käsittely suoramarkkinointiin.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojensa käsittelystä toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

14 Tietojen poistaminen ja säilytysaika

SOS-Lapsikylä säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin ne ovat tarpeen henkilötietojen käyttötarkoituksen kannalta. Asiakkaan tiedot poistetaan, jos asianomainen itse lakiin perustuen vaatii poistamaan häntä koskevat tiedot. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää SOS-Lapsikylää säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojaamispäätöstä tiedoille.

Tämä rekisteriseloste on jatkuvana voimassa. Päivitys on tehty 6.7.2021.