

**SOS-LAPSIKYLÄN
MARKKINOINNIN, VIESTINNÄN JA
VARAINHANKINNAN
TUKIJA- JA SIDOSRYHMIEN
TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE**

Sisällys

1 Rekisterinpitäjä.....	3
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	3
3 Tietosuojavastaava	3
4 Rekisterin nimi.....	3
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	3
6 Rekisterin tietosisältö.....	3
7 Säännönmukaiset tietolähteet.....	4
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	4
9 Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	4
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	5
11 Tarkastusoikeus.....	5
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista	6
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet.....	6
14 Tietojen poistaminen ja säilytysaika	6

1 Rekisterinpitäjä

SOS-lapsikyläsäätiö sr
Kumpulantie 3, 00520 Helsinki
p. (09) 5404 880
info@sos-lapsikyla.fi

Y-tunnus 0813692-2

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

viestintä- ja varainhankintajohtaja Leena Poutanen
leena.poutanen@sos-lapsikyla.fi
p. 040 570 8298

3 Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana SOS-Lapsikylässä toimii Johanna Hedman.

4 Rekisterin nimi

Rekisterin nimi on Markkinoinnin, viestinnän ja varainhankinnan tukija- ja sidosryhmien rekisteri.

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten:

- Tukija- ja sidosryhmäsuhteiden hoito ja ylläpito
- SOS-Lapsikylän toiminnasta ja kampanjoista tiedottaminen puhelimitse, sähköpostilla, verkkomainonnalla tai paperipostilla
- SOS-Lapsikylän varainhankinnan, viestinnän ja markkinoinnin suunnittelu, toteuttaminen ja kehittäminen
- Palaute- ja mielipidekyselyiden toteuttaminen

Henkilötietoja käsitellään EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja tietosuojalain (1050/2018) mukaisesti.

6 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri pitää sisällään seuraavat tiedot:

Rekisterissä ylläpidetään seuraavia tietoja: asiakkaan henkilötiedot (nimi, työnimike, osoite, sukupuoli, kieli, syntymäpäivä, puhelinnumero, sähköpostiosoite), yrityksen y-tunnus, kampanjalähde, tunnistenumero tai kumminumero, tilinumero, verkkolaskutustiedot, tiedot tukija- tai sidosryhmäsuhteesta, lähetetyt laskut ja tehdyt lahjoitukset, osallistuminen kampanjoihin ja toimintaan, avustettavan kohteen tiedot, sopimukset ja muut mahdolliset dokumentit, lähetetyt postitukset, suoramarkkinointikiellot ja -suostumukset, yhteydenpito, mahdollinen tieto kuolemasta sekä muut asiakkaan itsensä ilmoittamat tiedot.

Rekisterissä olevien henkilöiden tukija- ja sidosryhmäsuhde syntyy, kun taho ilmoittaa tietonsa osallistuessaan toimintaan SOS-Lapsikylän verkkosivuilla, asiakaspalvelun yhteydessä tai tapahtumissa, tai kun taho liittyy SOS-Lapsikylän säännölliseksi lahjoittajaksi tai tekee kertalahjoituksen.

Tiedot ovat pääasiassa digitaalisessa muodossa. Säännöllistä lahjoittamista varten tarvittavat toimeksiantolomakkeet ovat paperisessa muodossa.

7 Säännömukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyiltä heidän osallistuessaan kyselyyn, kilpailuun tai arvontaan, tilatessaan uutiskirjeen tai julkaisun, ryhtyessään säännölliseksi lahjoittajaksi, tehdessään kertalahjoituksen sekä ilmoittautuessaan mukaan SOS-Lapsikylän toimintaan. Tietoja voidaan saada myös tekstiviesti- ja puhelinlahjoitusten perusteella tai ulkopuolisista SOS-Lapsikylän nimiin tehdyistä keräyksistä, joissa henkilö haluaa kerätä varoja. Rekisteriin voidaan myös tallentaa tietoja, jotka muodostuvat asiakaspalvelun yhteydessä. Lisäksi voidaan tallentaa yhteistyötahojen antamia tai julkisista tietolähteistä haettuja yhteystietoja.

SOS-Lapsikylä voi lisäksi kerätä, tallettaa ja päivittää henkilötietoja myös osoite-, päivitys- tai muuta vastaavaa palvelua tarjoavan rekisterinpitäjän rekistereistä.

Nimi- ja osoitetietojen päivittämisessä saatetaan käyttää esimerkiksi väestörekisterikeskuksen tietoja tai Postin osoitepäivityksiä.

Suostumus syntyy asiakkaan tehdessä lahjoituksen tai antaessa siihen erillisen luvan esimerkiksi verkkolomakkeella.

8 Tietojen säännömukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan SOS-Lapsikylän yhteistyötahoille ainoastaan tämän rekisterin käyttötarkoitusta varten, kuten esimerkiksi lehtien postitusta ja kampanjointia varten. Näiden osalta tehdään EU:n tietosuojasetuksen edellyttämät sopimukset henkilötietoja käsittelevien yhteistyökumppaneiden kanssa.

Teknisistä ja tietojen käyttöön liittyvistä käytännöllisistä syistä johtuen tietoja saatetaan säilyttää SOS-Lapsikylän käyttämien ulkopuolisten palveluntarjoajien palvelimilla tai nämä ulkopuoliset palveluntarjoajat saattavat käsitellä tietoja SOS-Lapsikylän lukuun. Suomen SOS-Lapsikylä tekee tarvittavat henkilötietojen käsittelysopimukset palveluntarjoajien kanssa.

9 Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

SOS-Lapsikylän käyttämien ulkopuolisten palveluntarjoajien palvelimet saattavat sijaita EU/ETA:n ulkopuolella. SOS-Lapsikylä luovuttaa tai siirtää henkilötietoja EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle ainoastaan sellaisille yhteisöille, joiden osalta SOS-Lapsikylä on varmistanut riittävän tietosuojan tason sopimuksin tai muutoin lain edellyttämällä tavalla. Henkilötietojen siirto EU/ETA:n ulkopuolelle toteutetaan aina yleisen tietosuojasetuksen mukaisella siirtooperusteella, esimerkiksi käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita.

Kummien ja kummilasten tietoja säilytetään Suomen SOS-Lapsikylän lisäksi kansainvälisen SOS-lapsikyläjärjestön FRnow-nimisessä rekisterissä Wienissä, Itävallassa, missä niihin sovelletaan sekä Itävallan että EU:n tietosuojalainsäädäntöä. Tämän lisäksi tiedot välitetään kummissuhteen

hoitamista varten kummilapsen asuinmaan SOS-lapsikyläjärjestöön. Jokaisen jäsenjärjestön on noudatettava omaa kansallista tietosuojalainsäädäntöään. Kummilasten ja lahjoittajien henkilötiedot ovat luottamuksellisia ja niitä käytetään ainoastaan organisaation sisällä. Tiedot säilytetään tietoturvallisissa järjestelmissä, ja käytössä ovat asianmukaiset tietojen poistorutiinit.

10 Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Tilat, joissa käsitellään henkilötietoja, on suojattu asianmukaisella rakenteellisella suojauksella ja murtohälytysjärjestelmillä sekä riittävällä valvonnalla. E-laskua ja suoramaksua varten tarvittavat toimeksiantolomakkeet säilytetään lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa, joihin työntekijöillä on pääsy vain työtehtävän perusteella.

Digitaalinen aineisto:

Sähköinen asiakastietorekisteri sijaitsee Salesforce-asiakastietojärjestelmän palvelimilla. Palvelimet sijaitsevat EU:ssa. Palvelimella sijaitseva tieto on salakirjoitettua sekä suojattua TLS-suojauksella. Kaikki tieto, jota siirretään palvelimelta toiselle, on salakirjoitetussa muodossa. Palvelinkeskuksissa on vartiointi ja vain valtuutettu henkilökunta pääsee turvatuille alueille. Rekisterin käyttöoikeus määrittyy käyttäjäkohtaisesti. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden avulla käyttäjä tunnistetaan. Käyttäjätunnukseen liitetty rooli määrittää yksittäisen käyttäjän käyttöoikeuden eri toimintoihin. Käyttäjille sallitaan vain työn tekemiseksi välttämättömät toiminnot. Järjestelmä kirjaa käyttäjän ulos määrääjän jälkeen, ellei ohjelmaa käytetä. Työasemat pidetään lukituna silloin, kun niillä ei työskennellä.

Verkkosivujen lomaketiedot tallentuvat suoraan Salesforce-järjestelmään. Laskuttaminen tapahtuu Salesforcesta Netvisor-taloushallintojärjestelmän kautta.

Uutiskirjetyökaluna käytetään Mailchimp-ohjelmaa, jonne on profiloitu yhteystiedot niiden tarkoituksen mukaan (esim. kummit, kuukausilahjoittajat ja uutiskirjeen tilaajat). Ostettuja yritysrekisteitä lähestytään Postiviidakko-uutiskirjetyökalulla.

Kaikkia henkilötietoja säilytetään ja käsitellään tietoturvaohjeen mukaisesti. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä. Käyttäjätunnukset ja salasanat poistetaan käytöstä työsuhteen päättyessä, joten pääsy tietoihin on ainoastaan työsuhteessa olevilla henkilöillä.

11 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen:

Leena Poutanen
viestintä- ja varainhankintajohtaja
SOS-Lapsikylä
Kumpulantie 3
00520 Helsinki
leena.poutanen@sos-lapsikyla.fi

12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilötietorekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä, edellyttäen että jokin yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan perusteista täyttyy. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen käsittelyä.

13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista, jos jokin yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklan edellytyksistä täyttyy. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos jokin yleisen tietosuoja-asetuksen 20 artiklan edellytyksistä täyttyy. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä yleisen tietosuoja-asetuksen 21 artiklan mukaisesti, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyn perusteena on SOS-Lapsikylän oikeutettu etu, kuten esimerkiksi henkilötietojen käsittely suoramarkkinointiin.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojensa käsittelystä toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

14 Tietojen poistaminen ja säilytysaika

SOS-Lapsikylä säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin ne ovat tarpeen henkilötietojen käyttötarkoituksen kannalta. Asiakkaan tiedot poistetaan, jos asianomainen itse lakiin perustuen vaatii poistamaan häntä koskevat tiedot. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää SOS-Lapsikylää säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojaamispäätöstä tiedoille.

Tämä rekisteriseloste on jatkuvana voimassa. Päivitys on tehty 12.5.2021.