

**SOS-LAPSIKYLÄN "Dream Spark" -YHTEISTYÖ- JA
HYVÄNTEKEVÄISYYSLEIRIÄ KOSKEVA
ASIAKAS- JA SIDOSRYHMIEN
TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE**

Sisällys

1 Rekisterinpitäjä.....	3
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	3
3 Tietosuojavastaava	3
4 Rekisterin nimi.....	3
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	3
6 Rekisterin tietosisältö.....	3
7 Säännönmukaiset tietolähteet.....	4
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	4
9 Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	4
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	5
11 Tarkastusoikeus.....	5
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista	5
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet.....	5
14 Rekisteriin tallennettavien informointi.....	6
15 Tietojen poistaminen ja säilytysaika	6
16 Rekisteriselosteen hyväksyntä.....	6

1 Rekisterinpitäjä

SOS-lapsikyläsäätiö
Kumpulantie 3, 00520 Helsinki
Puh. (09) 5404 880
info@sos-lapsikyla.fi

Y-tunnus 0813692-2

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Projektisuunnittelija Päivi Häikiö
paivi.haikio@sos-lapsikyla.fi
p. 040 550 2274

3 Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana SOS-Lapsikylässä toimii Johanna Hedman.

4 Rekisterin nimi

Dream Spark -yhteistyö- ja hyväntekeväisyysleirin asiakas- ja markkinointirekisteri

Nuorten leirin ja siihen liittyvän varainhankinnan järjestävät yhteistyössä SOS-Lapsikylä, Kisakallio, Rokmind Oy ja Blo Creative Agency Oy.

5 Kenen tietoja käsittelemme?

- Leirille paikkaa hakevat perheet ja nuoret
- Lahjoittajat

6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta eli nuorten leirin järjestämistä varten. Kerättyjen henkilötietojen avulla on mahdollista järjestää nuorten leiri.

Käyttötarkoitus lapsiperheiltä kerättävälle tiedolle:

- perheiden hakemusten perusteella päätöksenteko maksuttoman leiripaikan saajista

Käyttötarpeet lahjoittajilta kerättävälle tiedolle:

- asiakas- ja sidostyhmäsuhteiden hoito ja ylläpito
- markkinointiviestintä

Tietoja, joita verkkosivun kävijältä kerätään:

- verkkosivuston tilastollinen seuranta

7 Rekisterin tietosisältö: Mitä tietoja meillä sinusta on?

Leiripaikkaa hakevan perheen yksilöintitiedot:

- lapsen nimi, ikä ja sukupuoli
- huoltajan nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero

- lapsen harrastus/harrastustoive
- perheen perustelut sille, miksi he tukea tarvitsevat (perheen taloudellista tilannetta koskevat syyt sekä muut perheen antamat perustelut)
- Leiripaikan saaneet ilmoittautuvat erikseen leirille Kisakallion ilmoittautumisjärjestelmän kautta ja nämä tiedot ovat Kisakallion tietosuojaselosteen alla.

Lahjoittajan yksilöintitiedot:

- lahjoittajan yhteystiedot (nimi ja sähköpostiosoite)
- lahjoittajan maksukorttitiedot
- yrityslahjoittajan organisaation nimi
- tehdyt lahjoitukset

Verkkosivun käyttäjän tiedot yleisesti:

- käyttäjän ip-osoite

Kaikki tiedot ovat digitaalisessa muodossa.

Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:

- Tietosuojalaki 1050/2018
- EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679)

8 Säännönmukaiset tietolähteet

Perheille ja lahjoittajille tarkoitetut linkit SOS-Lapsikylän lomakkeisiin ovat dreamspark.fi-sivustolla.

Hakemuksiin liittyvät tiedot tallennetaan henkilön itsensä antamien tietojen ja suostumuksen perusteella.

Lahjoittajien tiedot saadaan heidän tehdessään lahjoituksen SOS-Lapsikylän nettisivulla. Suostumus maksu- ja lahjoitustietojen säilyttämiseen syntyy asiakkaan tehdessä lahjoituksen.

Tiedotus- ja markkinointitarkoituksessa voimme kerätä tietoja yleisesti saatavilla olevista lähteistä, kuitenkin aina voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

9 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tuen saajan henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Perheen ja nuoren tietoja emme pääsääntöisesti luovuta kolmansille osapuolille. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa SOS-Lapsikylän yhteistyötahoille tämän rekisterin käyttötarkoitusta varten, kuten esimerkiksi tiedotusta varten. Näiden osalta tehdään EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämät sopimukset henkilötietoja käsittelevien yhteistyökumppaneiden kanssa.

Tilintarkastajalla on lakisäänteinen oikeus käsitellä tietoja tilintarkastuksen toteuttamiseksi.

10 Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.

11 Rekisterin suojausten periaatteet

SOS-Lapsikylän hakemuksia ja lahjoituksia käsittelevä henkilöstö ohjeistetaan työsuhteen alussa sekä sen aikana arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyyn ja suojaamaan tiedot kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.

Sähköinen rekisteri leirihakemuksista kerätään Questback -järjestelmän lomakkeella. Tapahtumailmoittautumiset tallentuvat Questback-sivustolle, josta ne siirretään tiedostona SOS-Lapsikylän verkkosivustolle, jonne on pääsy vain työtehtävän perusteella myönnetyn luvan perusteella. Verkkolevyihin pääsee käsiksi käyttäjäkohtaisilla käyttäjätunnuksilla, joiden oikeuksia hallinnoidaan keskitetysti toimialuepalvelimella, joka sijaitsee DNA:n laitesalissa ja on DNA:n ylläpitämä. Verkkolevyt avautuvat ainoastaan SOS-Lapsikylän yritysverkosta.

SOS-Lapsikylä kerää lahjoitusvaroja varainhankintakampanjoilla. Kampanjan kautta kertyneitä lahjoittajien asiakastietoja säilytetään myös SOS-Lapsikylän Salesforce-asiakastietojärjestelmän palvelimilla. Palvelimet sijaitsevat EU:ssa. Palvelimella sijaitseva tieto on salakirjoitettua sekä suojattua TLS-suojausella. Kaikki tieto, jota siirretään palvelimelta toiselle, on salakirjoitetussa muodossa. Palvelinkeskuksissa on vartiointi ja vain valtuutettu henkilökunta pääsee turvatuille alueille. Rekisterin käyttöoikeus määräytyy käyttäjäkohtaisesti. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden avulla käyttäjä tunnistetaan. Käyttäjätunnukseen liitetty rooli määrittää yksittäisen käyttäjän käyttöoikeuden eri toimintoihin. Käyttäjille sallitaan vain työn tekemiseksi välttämättömät toiminnot. Järjestelmä kirjaa käyttäjän ulos määrääjän jälkeen, ellei ohjelmaa käytetä. Työasemat pidetään lukittuna silloin, kun niillä ei työskennellä. Kaikkia työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä. Uutiskirjetyökaluna käytetään MailChimp-ohjelmaa, jonne profiloituneet yhteystiedot siirretään tarpeen ja tarkoituksen mukaan.

12 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen:

Johanna Hedman
kehittämispäällikkö, tietosuojavastaava
SOS-Lapsikylä
Kumpulantie 3
00520 Helsinki
Johanna.hedman@sos-lapsikyla.fi

13 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilötietorekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen käsittelyä.

14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyillä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyillä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia.

15 Rekisteriin tallennettavien informointi

Rekisteröidylle kerrotaan tietojen tallentamisesta Questbackiin/Salesforceen.

16 Tietojen poistaminen ja säilytysaika

SOS-Lapsikylä säilyttää leiripaikkaa hakevien tietoja avustusten käsittelyn ajan. Mikäli henkilö ei ole saanut leiripaikkaa kahden (2) vuoden aikana, hänen henkilötietonsa (nimi ja yhteystiedot) poistetaan. Tiedot tarkastetaan vuosittain kesäkuussa ja poistetaan ne, joiden tietojen säilyttäminen ei ole enää tarpeenmukaista.

SOS-Lapsikylä säilyttää rekisterin tietoja tarpeellisen ajan. Henkilön tiedot poistetaan myös, jos asianomainen itse lakiin perustuen vaatii poistamaan häntä koskevat tiedot. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää SOS-Lapsikylää säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojauspäätöstä tiedoille

Taloushallinnossa henkilötietoja sisältävät aineistot (maksutiedot) säilytetään lain mukaan tilintarkastuksen tueksi kuusi (6) vuotta viimeksi vahvistetusta tilinpäätöksestä. Tämän jälkeen tiedot tuhoetaan ja poistetaan tietosuojaohjeistuksen mukaisesti.

Lahjoittajan tietoja säilytetään tässä rekisterissä kuvattuun tarkoitukseen aktiivisen lahjoittamisen ajan. Tietoja (nimi ja yhteystiedot) säilytetään enintään kahden (2) vuoden ajan viimeisen lahjoittamisen jälkeen. Yksilöimättömiä tietoja lahjoituksen kohdennuksesta, summasta ja lahjoitusajasta voidaan vielä tämän jälkeen käyttää tutkimustoimintaan tai palvelun kehittämistä varten.

17 Rekisteriselosteen hyväksyntä

Rekisteriseloste on hyväksytty jatkuvana.