

VAPAAEHTOISTYÖN TIETOSUOJASELOSTE SOS-LAPSIKYLÄ RY

**Rekisterinpitäjä SOS-lapsikylä ry**

Kumpulantie 3, 00520 Helsinki

Puh. (09) 540 4880

[info@sos-lapsikyla.fi](mailto:info@sos-lapsikyla.fi)

**Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Sidosryhmäjohtaja Tuomo Valve

[tuomo.valve@sos-lapsikyla.fi](mailto:tuomo.valve@sos-lapsikyla.fi)

p. 0400 698 039 3

**Tietosuojavastaava**

Tietosuojavastaavana SOS-Lapsikylässä toimii kehittämispäällikkö Johanna Hedman.

**Rekisterin nimi**

SOS-lapsikyläyhdistyksen vapaaehtoisten henkilötietorekisteri.

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Vapaaehtoistoiminnan rekisteriin merkityjä tietoja käytetään kutsuttaessa tekemään vapaaehtoistyötä tai osallistumaan toimintaan liittyviin tilaisuuksiin ja koulutuksiin. Lisäksi tietoja voidaan käyttää tutkimuksiin ja kyselyihin anonymisoituna.

**Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin merkittäviä tietoja ovat:

- vapaaehtoisen nimi
- osoitetiedot
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- muu sähköinen tunniste
- syntymävuosi
- kiinnostustiedot (kiinnostus eri vapaaehtoistyöhön, koulutuksiin jne.)
- lupatiedot (mahdolliset yhteydenottokiellot)

- tieto rikosrekisteriotteen esittämisestä (päivämäärä ja tarkastajan nimi)

Lisäksi Apuu-chatin vapaaehtoisilta kerätään taustatietoina vapaaehtoiseksi hakemisen yhteydessä esimerkiksi tiedot elämäntilanteesta, koulutuksesta ja näkemykset chatissa käsitellyistä teemoista. SOS-Lapsikylä käyttää Microsoft 365-palveluihin sisältyvää Microsoft Forms-lomaketta taustatietojen keräämiseen. Microsoft Forms täyttää GDPR-vaatimukset toukokuulta 2018.

Taustatietoja ei merkitä vapaaehtoisrekisteriin, vaan ne poistetaan Formsista sen jälkeen, kun valinta vapaaehtoiseksi on tehty.

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Vapaaehtoiset antavat yhteystietonsa ja muut edellä mainitut tiedot itse. Rekisteröidyn esitiedot kirjataan ylös ensikontaktin perusteella esimerkiksi verkkolomakkeelta, sähköpostista tai puhelinsoiton perusteella. Rekisteröidyn tietoja täydennetään vapaaehtoisen kanssa tehdyn vapaaehtoistoiminnan sopimuksen ja muuten yhteistyön aikaisten muutosten yhteydessä. Henkilötietojen päivittämiseen saatetaan käyttää väestörekisteriä.

Vapaaehtoistoimintaa varten tilataan rikosrekisteriote niitä tehtäviä varten, joissa vapaaehtoinen toimii lasten kanssa. Rikosrekisteriotteen saavuttua Oikeusrekisterikeskukselta, merkitään vapaaehtoisen tietoihin päiväys, jolloin ote on tarkastettu. Sen jälkeen ote tuhotaan, mikäli vapaaehtoisen kanssa ei ole sovittu sen toimittamisesta hänelle.

### **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Rekisteriin merkityt tiedot ovat SOS-Lapsikylän vapaaehtoistoiminnasta vastaavien henkilöiden käytettävissä ja niitä luovutetaan ainoastaan vapaaehtoistyöhön liittyvään toimintaan.

### **Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle**

Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilöstö ohjeistetaan työsuhteen alussa sekä sen aikana arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyyn ja suojaamaan tiedot kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä. Työasemat pidetään lukittuna silloin, kun niillä ei työskennellä.

#### Manuaalinen aineisto:

Tilat, joissa käsitellään asiakastietoja, on suojattu asianmukaisella rakenteellisella suojauksella ja murtohälytysjärjestelmillä sekä riittävällä valvonnalla. Mahdollinen manuaalinen aineisto, kuten sopimukset vapaaehtoistoiminnasta, säilytetään SOS-Lapsikylän toimipisteessä kahden lukon takana kaapissa. Tiloihin ja kaappeihin pääsy on vain työtehtävän perusteella myönnettyllä avaimella.

## Digitaalinen aineisto:

Sähköinen vapaaehtoisrekisteri on siirretty Microsoft Teams-palvelusta Salesforce-asiakastietojärjestelmään 1/2021. Aiemmin Microsoft Teams palvelun Excel-tiedostona toiminut sähköinen vapaaehtoisrekisteri poistuu käytöstä 28.2.2021 mennessä. Verkkosivujen lomaketiedot tallentuvat Salesforce-asiakastietojärjestelmään. Salesforcen palvelimet sijaitsevat EU:ssa. Palvelimella sijaitseva tieto on salakirjoitettua sekä suojattua TLS-suojauksella. Kaikki tieto, jota siirretään palvelimelta toiselle, on salakirjoitetussa muodossa. Palvelinkeskuksissa on vartiointi ja vain valtuutettu henkilökunta pääsee turvatuille alueille. Rekisterin käyttöoikeus määräytyy käyttäjäkohtaisesti. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden avulla käyttäjä tunnustetaan. Käyttäjätunnukseen liitetty rooli määrittää yksittäisen käyttäjän käyttöoikeuden eri toimintoihin. Käyttäjille sallitaan vain työn tekemiseksi välttämättömät toiminnot. Järjestelmä kirjaa käyttäjän ulos määräajan jälkeen, ellei ohjelmaa käytetä. Työasemat pidetään lukittuna silloin, kun niillä ei työskennellä.

Apuu-chatin vapaaehtoisten osalta käytetään suomalaista Nimenhuuto.com-palvelua tapahtumista (esim. päivystysvuorot, koulutukset) tiedottamiseen ja tapahtumiin ilmoittautumiseen. Tätä varten Nimenhuuto.com käsittelee osaa vapaaehtoisten henkilötiedoista. Käsiteltävät tiedot on listattu [Nimenhuudon sivulla](#). Nimenhuudossa olevat tiedot on huolellisesti suojattu [palvelun tietosuojaselosteen mukaisesti](#). Nimenhuudon tietokannat sijaitsevat EU-alueella, eikä henkilötietoja siirretä EU:n ulkopuolelle. Joukkueiden manageri-jäsenet voivat listata ja ylläpitää henkilötietoja joukkueen Nimenhuuto-sivulla (valikon kohta *Pelaajalista*), ja tarvittaessa poistaa henkilön tiedot Nimenhuudosta napin klikkauksella. Nimenhuutoon lisättyjä henkilötietoja ei anneta kolmansille osapuolille.

Päivystämisen yhteydessä vapaaehtoinen tekee tilastoinnin Questback-lomakkeella, johon kirjataan vapaaehtoisen nimi. Muita henkilötietoja tilastoinnin yhteydessä ei kerätä. Vapaaehtoinen voidaan liittää Microsoft Teams-ryhmään, jossa on materiaaleja päivystämiseen liittyen.

Lähellä-hankkeessa toimivat vapaaehtoiset ja toimintaan osallistuvat perheet täyttävät toiminnan aloittaessaan ja sen lopettaessaan STEA:n ARVOKAS-ohjelman laatiman kyselyn, jonka vastaajatiedot koodataan tunnistettavuuden vuoksi. Koodatut vastaukset säilytetään Microsoft Teams -palvelussa. Rekisteriin ei kirjata ylös henkilötietoja.

## **Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen:

Tuomo Valve  
sidosryhmäjohtaja  
SOS-Lapsikylä  
Kumpulantie 3  
00520 Helsinki  
[tuomo.valve@sos-lapsikylya.fi](mailto:tuomo.valve@sos-lapsikylya.fi)

### **Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista**

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilötietorekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen käsittelyä.

### **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia.

### **Vapaaehtoisrekisteriin tallennettavien informointi**

Jäsenelle kerrotaan tietojen tallentamisesta hänen antaessaan siihen suostumuksensa. SOS-Lapsikylä ry säilyttää jäsenten tietoja tarpeellisen ajan. Tiedot poistetaan jäsenyyden päättyessä tai jäsenen itsensä niin vaatiessa.

Henkilötunnusta pyydetään ainoastaan rikosrekisteriotteen tilaamista varten ja tämä tieto hävitetään välittömästi otteen tarkastuksen jälkeen.