

**SOS-LAPSIKYLÄN
YRITYS- JA YHTEISTYÖKUMPPANIREKISTERIN
TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE**

Sisällys

| | |
|---|----------|
| 1 Rekisterinpitäjä..... | 3 |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa..... | 3 |
| 3 Tietosuojavastaava | 3 |
| 4 Rekisterin nimi..... | 3 |
| 5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | 3 |
| 6 Rekisterin tietosisältö..... | 3 |
| 7 Säännönmukaiset tietolähteet..... | 3 |
| 8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset | 4 |
| 9 Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle | 4 |
| 10 Rekisterin suojauksen periaatteet | 4 |
| 11 Tarkastusoikeus..... | 5 |
| 12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista..... | 5 |
| 13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet..... | 5 |
| 14 Yhteistyökumppaneiden informointi..... | 5 |
| 15 Tietojen poistaminen ja säilytysaika..... | 5 |
| 16 Rekisteriselosteen hyväksyntä..... | 5 |

1 Rekisterinpitäjä

SOS-lapsikyläsäätiö sr
Kumpulantie 3, 00520 Helsinki
Puh.(09)5404880
Fax (09) 5404 8811
info@sos-lapsikyla.fi

Y-tunnus 0813692-2

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Markkinointijohtaja Leena Poutanen
leena.poutanen@sos-lapsikyla.fi
p. 040 570 8298

3 Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana SOS-Lapsikylässä toimii Liisa Jokinen.

4 Rekisterin nimi

Rekisterin nimi on yritys- ja yhteistyökumppanien rekisteri.

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterissä säilytetään olemassa olevien ja mahdollisten yrityskumppanien ja yhteistyötahojen (esimerkiksi kunnat) yhteystietoja.

Henkilötietoja kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten:

- Kumppanuussuhteiden ylläpito
- SOS-Lapsikylän toiminnasta tiedottaminen
- Markkinoinnin hoitaminen ja kohdentaminen sekä seuranta
- Mielpidekyselyiden toteuttaminen

Henkilötietoja käsitellään tietosuojalain (1050/2018) nojalla sekä noudattaen EU:n tietosuoja-asetusta.

6 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri pitää sisällään yhteistyökumppanin yhteystiedot (nimi, osoite, sähköpostiosoite, yritys/kunta, ammattinimike) sekä muu mahdollinen yhteistyökumppanin itsensä ilmoittama tieto.

Tapahtumailmoittautumisten osalta ilmoittautumisen kannalta merkitykselliset tiedot (ilmoittautuneen nimi, yhteystiedot, yritys/kunta, ammattinimike, mahdollinen erityisruokavalio sekä muut olennaiset tapahtuman kannalta tarpeelliset tiedot. Tiedot ovat pääasiassa digitaalisessa muodossa.

7 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyiltä itseltään. Sen lisäksi tietoja voidaan saada yritysten ja kuntien, maakuntien ja eduskunnaninternetsivuilta sekä julkisista rekistereistä.

Lisäksi tietoja saadaan esimerkiksi tapahtumaosallistumisten tai muiden yhteistyötilanteiden yhteydessä. Tapahtumailmoittautumisten yhteydessä henkilölle kerrotaan tietojen tallentamisesta ja säilyttämisestä. Henkilöllä on mahdollisuus kieltää tietojen tallennus muualle kuin tapahtumailmoittautumisten tietoihin.

SOS-Lapsikylä voi lisäksi kerätä, tallettaa ja päivittää henkilötietoja myös osoite-, päivitys- tai muuta vastaavaa palvelua tarjoavan rekisterinpitäjän rekistereistä.

8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan SOS-Lapsikylän yhteistyötahoille ainoastaan tämän rekisterin käyttötarkoitusta varten, kuten esimerkiksi lehtien postitusta ja kampanjointia varten. Näiden osalta tehdään EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämät sopimukset henkilötietoja käsittelevien yhteistyökumppaneiden kanssa.

Teknisistä ja tietojen käyttöön liittyvistä käytännöllisistä syistä johtuen tietoja saatetaan säilyttää SOS-Lapsikylän käyttämien ulkopuolisten palveluntarjoajien palvelimilla tai nämä ulkopuoliset palveluntarjoajat saattavat käsitellä tietoja SOS-Lapsikylän lukuun. Tämä voi myös merkitä tietojen käsittelyä EU/ETA:n ulkopuolella. Kyseiset palveluntarjoajat noudattavat EU:n lainsäädännön edellyttämiä tietosuojavaatimuksia.

9 Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

SOS-Lapsikylä luovuttaa tai siirtää henkilötietoja EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle ainoastaan sellaisille yhteisöille, joiden osalta SOS-Lapsikylä on varmistanut riittävän tietosuojan tason sopimuksin tai muutoin lain edellyttämällä tavalla.

10 Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Tilat joissa käsitellään henkilötietoja, on suojattu asianmukaisella rakenteellisella suojauksella ja murtohälytysjärjestelmillä sekä riittävällä valvonnalla.

Digitaalinen aineisto:

Sähköinen asiakastietorekisteri sijaitsee Salesforce-asiakastietojärjestelmän palvelimilla. Palvelimet sijaitsevat EU:ssa. Palvelimella sijaitseva tieto on salakirjoitettua sekä suojattua TLS-suojauksella. Kaikki tieto, jota siirretään palvelimelta toiselle, on salakirjoitetussa muodossa. Palvelinkeskuksissa on vartiointi ja vain valtuutettu henkilökunta pääsee turvatuille alueille. Rekisterin käyttöoikeus määräytyy käyttäjäkohtaisesti. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden avulla käyttäjä tunnistetaan. Käyttäjätunnukseen liitetty rooli määrittää yksittäisen käyttäjän käyttöoikeuden eri toimintoihin. Käyttäjille sallitaan vain työn tekemiseksi välttämättömät toiminnot. Järjestelmä kirjaa käyttäjän ulos määräjän jälkeen, ellei ohjelmaa käytetä. Työasemat pidetään lukituna silloin, kun niillä ei työskennellä.

Uutiskirjetyökaluna käytetään MailChimp-ohjelmaa, jonne on profiloitu yhteystiedot niiden tarkoituksen mukaan.

Tapahtumailmoittautumiset tallentuvat Questback-sivustolle, josta ne siirretään tiedostona lapsikylän verkkoasemalle, jonne on pääsy vain työtehtävän perusteella myönnetyn luvan perusteella.

Verkkolevyihin pääsee käsiksi käyttäjäkohtaisilla käyttäjätunnuksilla, joiden oikeuksia hallinnoidaan keskitetysti toimialuepalvelimella, joka sijaitsee DNA:n laitesalissa ja on DNA:n ylläpitämä. Verkkolevyt avautuvat ainoastaan SOS-Lapsikylän yritysverkosta. Tapahtumailmoittautumisen yhteydessä saadut yhteystiedot tallennetaan MailChimp-ohjelmaan.

Kaikki henkilötiedot hävitetään tietoturvaohjeen mukaisesti. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä. Käyttäjätunnukset ja salasanat poistetaan käytöstä työsuhteen päättyessä, joten pääsy tietoihin on ainoastaan työsuhteessa olevilla henkilöillä.

11 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen:

Leena Poutanen
Markkinointijohtaja
SOS-Lapsikylä
Kumpulantie 3
00520 Helsinki
leena.poutanen@sos-lapsikyla.fi

12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilötietorekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen käsittelyä.

13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia.

14 Yhteistyökumppaneiden informointi

Rekisterinpitäjä informoi asiasta esimerkiksi uutiskirjeiden yhteydessä.

15 Tietojen poistaminen ja säilytysaika

SOS-Lapsikylä säilyttää rekisterin tietoja tarpeellisen ajan. Henkilön tiedot poistetaan myös, jos asianomainen itse lakiin perustuen vaatii poistamaan häntä koskevat tiedot. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää SOS-Lapsikylää säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojaamispäätöstä tiedoille.

16 Rekisteriselosteen hyväksyntä

Rekisteriseloste on hyväksytty jatkuvana.

