

**SOS-LAPSIKYLÄN
UNELMISTA.FI –ALUSTAA KOSKEVA
ASIAKAS- JA SIDOSRYHMIEN
TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE**

Sisällys

1 Rekisterinpitäjä.....	3
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	3
3 Tietosuojavastaava	3
4 Rekisterin nimi.....	3
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	3
6 Rekisterin tietosisältö.....	4
7 Säännönmukaiset tietolähteet.....	5
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	5
9 Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	5
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	5
11 Tarkastusoikeus.....	6
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista	6
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet.....	6
14 Rekisteriin tallennettavien informointi.....	6
15 Tietojen poistaminen ja säilytysaika	6
16 Rekisteriselosteen hyväksyntä.....	7

1 Rekisterinpitäjä

SOS-lapsikylä ry
Kumpulantie 3, 00520 Helsinki
Puh.(09)5404880
Fax (09) 5404 8811
info@sos-lapsikyla.fi

Y-tunnus 0101346-0

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Projektisuunnittelija Päivi Häikiö
paivi.haikio@sos-lapsikyla.fi
p. 040 550 2274

3 Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana SOS-Lapsikylässä toimii Elina Pitkäranta.

4 Rekisterin nimi

SOS-Lapsikylän Unelmista.fi -alustan asiakas- ja markkinointirekisteri.

5 Kenen tietoja käsittelemme?

- Tuen hakijat
- Harrastustoimijat
- Lahjoittajat
- Sivuston käyttäjät

6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta, eli lasten harrastustoiminnan tukemisen palvelua varten. Kerättyjen henkilötietojen avulla on mahdollista ylläpitää tukitoimintaa, eli maksaa perheille tukea lasten harrastuskuluihin.

Käyttötarkoitus lapsiperheiltä kerättävälle tiedolle:

- avustushakemusten päätöksenteko
- avustusten maksamiseen ja käytön valvontaan liittyvät tietotarpeet sekä lakisääteiset ilmoitusmenettelyt
- perheiden luvalla kerättyjä henkilötietoja voidaan käyttää myös palvelun edelleen kehittämiseen.
- tuen tarpeen ja sen syiden tilastollinen seuranta

Käyttötarkoitus harrastustoimijoilta kerättävälle tiedolle:

- harrastustarjonnan esittely
- avustusten maksamiseen ja käytön valvontaan liittyvät tietotarpeet sekä lakisääteiset ilmoitusmenettelyt
- alustan kehitystarpeiden arvioiminen
- tiedottaminen ja markkinointiviestintä

Käyttötarpeet lahjoittajilta kerättävälle tiedolle:

- asiakas- ja sidostyhmäsuhteiden hoito ja ylläpito
- SOS-Lapsikylän varainhankinnan suunnittelu ja kehittäminen
- SOS-Lapsikylän toiminnasta ja lahjoittajan tuen vaikuttavuudesta tiedottaminen
- markkinointiviestintä

Tietoja verkkosivun kävijältä kerätään:

- verkkosivuston tilastollinen seuranta
- alustan kehittäminen

7 Rekisterin tietosisältö: Mitä tietoja meillä sinusta on?

Tukea saavan perheen yksilöintitiedot:

- lapsen nimi, ikä, sukupuoli ja osoitetiedot
- huoltajan nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- lapsen harrastus (mihin tukea on haettu, uusi vai vanha harrastus)
- summa, jolla harrastusta on tuettu
- perheen maksutiedot/laskutustiedot
- perheen perustelut siitä, miksi he tukea tarvitsevat (perheen taloudellista tilannetta koskevat syyt sekä muut perheen antamat perustelut)

Harrastustoimijan yksilöintitiedot:

- palveluntarjoajan (harrastustoimija) nimi ja y-tunnus
- yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero
- palveluntarjoajan antama kuvaus harrastustoiminnasta

Lahjoittajan yksilöintitiedot:

- lahjoittajan yhteystiedot (nimi ja sähköpostiosoite)
- lahjoittajan maksukorttitiedot
- yrityslahjoittajan organisaation nimi
- tehdyt lahjoitukset
- tieto lahjoituksen kohdennuksesta

Verkkosivun käyttäjän tiedot yleisesti:

- käyttäjän ip-osoite

Kaikki tiedot ovat digitaalisessa muodossa.

Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:

- Henkilötietolaki (523/1999)
- EU:n tietosuojasetus (EU 2016/679)

8 Säännömukaiset tietolähteet

Avustuksiin liittyvät tiedot tallennetaan henkilön itsensä antamien tietojen ja suostumuksen perusteella.

Perheet ovat olleet yhteydessä koulukuraattoriin tai sosiaalityöhön avustuksen hakemiseksi. Perheille on kerrottu yhteydenoton yhteydessä tietojen tallentamisesta. Perheet voivat myös laittaa SOS-Lapsikylälle tukihakemuksen suoraan unelmista.fi –sivuston kautta.

Lahjoittajien tiedot saadaan heidän rekisteröidyttyään unelmista.fi –sivustolle lahjoittajaksi. Suostumus maksu- ja lahjoitustietojen säilyttämiseen syntyy asiakkaan tehdessä lahjoituksen.

Tiedotus- ja markkinointitarkoituksessa voimme kerätä tietoja yleisesti saatavilla olevista lähteistä, kuitenkin aina voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

9 Tietojen säännömukaiset luovutukset

Tuensaajan henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Lahjoittajan tai harrastustoimijan tietoja emme pääsääntöisesti luovuta kolmansille osapuolille. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa SOS-Lapsikylän yhteistyötahoille tämän rekisterin käyttötarkoitusta varten, kuten esimerkiksi tiedotusta tai kampanjointia varten. Näiden osalta tehdään EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämät sopimukset henkilötietoja käsittelevien yhteistyökumppaneiden kanssa.

Tilintarkastajalla on lakisäänteinen oikeus käsitellä tietoja tilintarkastuksen toteuttamiseksi.

10 Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.

11 Rekisterin suojauksen periaatteet

SOS-Lapsikylän avustuksia käsittelevä henkilöstö ohjeistetaan työsuhteen alussa sekä sen aikana arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyyn ja suojaamaan tiedot kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.

Sähköinen rekisteri avustuksia saavista ja niitä hakeneista on tallennettuna osittain unelmista-alustan admin-järjestelmässä ja kokonaisuudessaan .xlt-tiedostona. Se on tallennettuna salattuna tiedostona SOS-Lapsikylän verkkoasemalla. Tiedostoon pääsee käsiksi käyttäjäkohtaisilla käyttäjätunnuksilla, joiden oikeuksia hallinnoidaan keskitetysti toimialuepalvelimella, joka sijaitsee DNA:n laitesalissa ja on DNA:n ylläpitämä. Admin-järjestelmässä kukaan ei pääse tarkastelemaan tuenhakijan tietoja hakemuksen käsittelyn jälkeen. Admin-järjestelmän käyttöoikeus on Unelmista.fi alustan kehittämisestä vastaavalla projektipäälliköllä ja enintään kahdella tukipäätöksistä vastaavalla SOS-Lapsikylän työntekijällä sekä yhdellä laskuja ja maksuja käsittelevällä talousassistentilla.

SOS-Lapsikylä kerää lahjoitusvaroja varainhankintakampanjoilla. Yksittäisten kampanjoiden kautta kertyneitä lahjoittajien asiakastietoja säilytetään myös SOS-Lapsikylän Salesforce-asiakastietojärjestelmän palvelimilla. Palvelimet sijaitsevat EU:ssa. Palvelimella sijaitseva tieto on salakirjoitettua sekä suojattua TLS-suojauksella. Kaikki tieto, jota siirretään palvelimelta toiselle, on salakirjoitettuna muodossa. Palvelinkeskuksissa on vartiointi ja vain valtuutettu henkilökunta pääsee turvatuille alueille. Rekisterin käyttöoikeus määräytyy käyttäjäkohtaisesti. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden avulla käyttäjä tunnistetaan. Käyttäjätunnukseen

liitetty rooli määrittää yksittäisen käyttäjän käyttöoikeuden eri toimintoihin. Käyttäjille sallitaan vain työn tekemiseksi välttämättömät toiminnot. Järjestelmä kirjaa käyttäjän ulos määräajan jälkeen, ellei ohjelmaa käytetä. Työasemat pidetään lukittuna silloin, kun niillä ei työskennellä. Kaikkia työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.

12 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen:

Elina Pitkäranta
viestinnän asiantuntija, tietosuojavastaava
SOS-Lapsikylä
Kumpulantie 3
00520 Helsinki
elina.pitkaranta@sos-lapsikyla.fi

13 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilötietorekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen käsittelyä.

14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia.

15 Rekisteriin tallennettavien informointi

Rekisteröidylle kerrotaan tietojen tallentamisesta unelmista.fi –sivustolla. Kuraattorit ja sosiaalityöntekijät kertovat tietojen tallentamisesta tuen hakemisesta päättäessä.

16 Tietojen poistaminen ja säilytysaika

SOS-Lapsikylä säilyttää avustettavien tietoja avustusten käsittelyn ajan. Mikäli henkilö ei ole saanut avustusta vähintään (2) vuoden aikana, hänen henkilötietonsa (nimi ja yhteystiedot) poistetaan. Tiedot tarkastetaan vuosittain kesäkuussa ja poistetaan ne, joiden tietojen säilyttäminen ei ole enää tarpeenmukaista. Muita tilastollisia tietoja (ikä, sukupuoli, harrastuslaji ja syyt tuen tarpeelle) säilytetään tämän jälkeen tuen tarpeen ja vaikuttavuuden arvioimiseksi.

Taloushallinnossa henkilötietoja sisältävät aineistot (maksutiedot) säilytetään lain mukaan tilintarkastuksen tueksi kuusi (6) vuotta viimeksi vahvistetusta tilinpäätöksestä. Tämän jälkeen tiedot tuhoetaan ja poistetaan tietosuojajohtamisen mukaisesti.

Niiden, joille avustusta ei ole myönnetty, tietoja säilytetään vähintään (1) vuoden palvelun kehittämisen tai uusien hakemusten varalle. Tiedot tarkastetaan vuosittain kesäkuussa ja poistetaan ne, joiden tietojen säilyttäminen ei ole enää tarpeenmukaista.

SOS-Lapsikylä poistaa rekisteristä henkilön tiedot myös, jos asianomainen itse vaatii poistamaan häntä koskevat tiedot. Tällöin henkilö ymmärtää, että myös avustamisen mahdollisuus päättyy. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää SOS-Lapsikylää säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojaamispäätöstä tiedoille.

Harrastustoimijan tietoja säilytetään niin kauan kuin harrastustoimija haluaa esitellä tarjontaansa.

Lahjoittajan tietoja säilytetään tässä rekisterissä kuvattuun tarkoitukseen aktiivisen lahjoittamisen ajan. Tietoja (nimi ja yhteystiedot) säilytetään enintään kahden (2) vuoden ajan viimeisen lahjoittamisen jälkeen. Yksilöimättömiä tietoja lahjoituksen kohdennuksesta, summasta ja lahjoitusajasta voidaan vielä tämän jälkeen käyttää tutkimustoimintaan tai palvelun kehittämistä varten.

17 Rekisteriselosteen hyväksyntä

Rekisteriseloste on hyväksytty jatkuvana.