



**SOS
LAPSIKYLÄ**

SOS-LAPSIKYLÄN SIJAISPERHEREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjä

SOS-lapsikyläsäätiö sr
Kumpulantie 3, 00520 Helsinki
Puh.(09)5404880
Fax (09) 5404 8811
info@sos-lapsikyla.fi

Y-tunnus 0813692-2

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kehittämispäällikkö Johanna Hedman
johanna.hedman@sos-lapsikyla.fi
p. 050 363 1200

Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana SOS-Lapsikylässä toimii kehittämispäällikkö Johanna Hedman.

Rekisterin nimi

Lastensuojelun sijaisperherekisteri.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sijaisperherekisteri on perustettu:

- SOS-Lapsikylän tuottaman toimeksiantosuhteisen perhehoidon tukipalvelujen piirissä olevien sijaisperheiden yhteystietojen ylläpitämiseksi
- SOS-Lapsikylän tuottaman toimeksiantosuhteisen perhehoidon tukipalvelujen piiriin pääsyä odottavien sijaisperheiden yhteystietojen ylläpitämiseksi
- SOS-Lapsikylän tuottaman toimeksiantosuhteisen perhehoidon tukipalvelujen piirissä olevien sijaisperheiden saamien tukipalvelujen dokumentointi ostopalvelusopimuskunnan tietoon ja tukipalvelun laskutuksen perustaksi
- sijaisperheiden Pride -loppuarviointien arkistointiin
- tilasto- ja tutkimustarkoitukseen.

Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:

- Hallintolaki (434/2003)
- Henkilötietolaki (523/1999)
- EU:n tietosuojaa-asetus.

Sijaisperheistä kerättävät tiedot ovat pääasiassa arkaluonteisia tietoja. Niitä kerätään vain edellä mainittuja tarkoituksia varten väliaikaiseen asiakasrekisteriin.

Rekisterin tietosisältö

Sijaisperheen yksilöinti- ja yhteystiedot sekä mahdollisen tukityön tilastointi.
Kaikki tieto rekisterissä on perheen luvalla kirjattu.

Sijaisperheenä toimimisesta kiinnostuneet sekä Pride-valmennuksessa olevien tai sitä odottavien perheiden tiedot säilytetään suojattuna .csv-tiedostona ja/tai paperisina asiakirjoina.

Säännönmukaiset tietolähteet

Sijaisperheet antavat yhteystietonsa ja perhetilanteeseensa liittyvät tiedot sijaisperherekisteriin. Sijaisperheiden saaman tukityön kirjaavat SOS-Lapsikylän työntekijät. Tietoja päivitetään ilmoitusten ja työskentelyn aikaisten muutosten yhteydessä.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Sijaisperherekisterin tietoja voidaan luovuttaa vai perheen luvalla. Mikäli perheeseen sijoitetaan toimeksiantosuhteiseen perhehoitoon lapsi, voidaan sijaisperheen tietoja luovuttaa lapsen kotikuntaan silloin, kun perheeseen harkitaan sijoitusta ja kunta tarvitsee perheen tietoja sijoituksen arvioimiseksi.

Perheeseen lapsen sijoittanut kunta saa tiedot sijaisperheen vastaanottamista tukimuodoista ja niiden kestosta ostopalvelusopimuksessa sovitun käytännön mukaisesti.

Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilöstö ohjeistetaan työsuhteen alussa sekä sen aikana arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyyn ja suojaaman tiedot kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.

Sähköinen sijaisperherekisteri sijaitsee Fastroi Oy:n tuottamalla Nappula-asiakastietojärjestelmän palvelimella. Rekisterin käyttöoikeus määräytyy käyttäjäkohtaisesti. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden avulla käyttäjä tunnistetaan. Käyttäjätunnukseen liitetty rooli määrittää yksittäisen käyttäjän käyttöoikeuden eri toimintoihin. Käyttäjille sallitaan vain työn tekemiseksi välttämättömät toiminnot. Järjestelmä kirjaa käyttäjän ulos määräajan jälkeen, ellei ohjelmaa käytetä.

Työasemat pidetään lukittuna silloin, kun niillä ei työskennellä.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot.

Sijaisperheellä on itsellään pääsy sijaisperherekisteriin ja he näkevät reaaliajassa perheestä dokumentoidut tiedot.

Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen:

Johanna Hedman
kehittämispäällikkö
SOS-Lapsikylä
Kumpulantie 3
00520 Helsinki

Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto sijaisperherekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen käsittelyä.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia.

Sijaisperherekisteriin tallennettavien informointi

Sijaisperhettä informoidaan sijaisperherekisterin dokumentoinnista palvelun alkaessa.

Tietojen poistaminen ja säilytysaika

Perheen tiedot tuhoetaan asiakasrekisteristä, kun perhe poistuu SOS-Lapsikylän tuottaman toimekiantosuhteisen perhehoidon tukipalvelujen piiristä.

SOS-Lapsikylä poistaa rekisteristä sijaisperheen tiedot myös, jos asianomainen itse lakiin perustuen vaatii poistamaan häntä koskevat tiedot. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää SOS-Lapsikylää säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojaamispäätöstä tiedoille.

