

SOS-LAPSIKYLÄN KOTOUTTAMISTYÖN TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjä

SOS-lapsikyläsäätiö sr
Kumpulantie 3, 00520 Helsinki
Puh.(09)5404880
Fax (09) 5404 8811
info@sos-lapsikyla.fi

Y-tunnus 0813692-2

SOS-Lapsikylä toimii asiakasrekisterin pitäjänä kunnan lukuun.

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kehittämispäällikkö Johanna Hedman
johanna.hedman@sos-lapsikyla.fi
p. 050 363 1200

Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana SOS-Lapsikylässä toimii kehittämispäällikkö Johanna Hedman.

Rekisterin nimi

Kotouttamistyön asiakasrekisteri.

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Valvontakamerat (perheryhmäkoti):

Ulkoapäin tulevan uhan ennaltaehkäisy ja valvonta tallentavien kameroiden ja digitaalisen ohjelman avulla.

Asiakastietorekisteri:

Asiakasrekisteri on perustettu SOS-Lapsikylän alaikäisten yksintulleiden turvapaikan saaneiden sekä muun kotouttamistyön asiakassuhteiden hoitamiseen.

Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:

- Laki maahanmuuttajien kotouttamisesta ja turvapaikanhakijoiden vastaanotosta (493/1999)
- Lastensuojelulaki (417/2007)

Kotouttamistyössä kerättävät tiedot ovat pääasiassa arkaluonteisia tietoja. Niitä kerätään vain edellä mainittuja tarkoituksia varten väliaikaiseen asiakasrekisteriin.

Rekisterin tietosisältö

Kameravalvonta (perheryhmäkoti):

Asiakkaiden ja vieraiden liikkuminen ryhmäkodin sisällä ja pihalla. Kuvamateriaali tallentuu edellisen kuvamateriaalin päälle. Materiaalia säilytetään 2 viikkoa jonka jälkeen tallenteet poistuvat automaattisesti. Kuvamateriaali säilyy tiedostossa järjestelmän tallennuskapasiteetin rajoissa.

Asiakasrekisteri:

- asiakkaan yksilöintitiedot eli nimi ja syntymäaika
- asiakkaan huoltajan / huoltajien ja / tai edustajan nimi ja yhteystiedot
- palvelua koskevat tiedot asiakkaan saaman palvelun mukaisesti:
 - asiakkaan tilanteen seuranta ja arviointi
 - asiakasta koskevien neuvotteluiden muistiot

Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)
- Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000)

Tiedot säilytetään pääasiassa digitaalisessa muodossa Fastroi oy:n Nappula-asiakastietojärjestelmässä.

Säännönmukaiset tietolähteet

Kameravalvonta (perheryhmäkoti):

Tietolähde on tallentavan kameran tietokoneen digitaalisessa tiedostossa.

Asiakasrekisteri:

Päätökset kotoutumista edistävistä toimenpiteistä ja palveluista, jotka järjestetään osana kunnallisia peruspalveluja ja työ- ja elinkeinohallinnon palveluja sekä muina kotoutumista edistävinä toimenpiteinä (Laki kotoutumisen edistämisestä 1386/2010, 6§). Kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta (746/2011,39§) tai kotoutumisen edistämisestä koskevan lain (1386/2010, 56§) mukaisesti määrätty lapsen edustaja.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Kameravalvonta (perheryhmäkoti):

Tietoja luovutetaan vain suomalaisille poliisiviranomaisille ja tullille.

Asiakasasiakirjat luovutetaan asiakkaan itsensä lisäksi viranomaisen henkilöstöön kuuluvalla, jonka toimeksiannosta asiakirja on syntynyt.

Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilöstö ohjeistetaan työsuhteen alussa sekä sen aikana arkaluonteisten henkilötietojen käsitteilyyn ja suojaamaan tiedot kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.

Kameravalvonta:

Tallentimelle pääsy on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Tallennettua kuvamateriaalia säilytetään lukitussa tilassa. Tallennettua kuvamateriaalia voi katsoa perheryhmäkodin henkilökunta perustellusta syystä.

Manuaalinen aineisto:

Tilat joissa käsitellään asiakastietoja, on suojattu asianmukaisella rakenteellisella suojauksella ja murtohälytysjärjestelmillä sekä riittävällä valvonnalla. Asiakasasiakirjat säilytetään SOS-Lapsikylän toimipisteessä kahden lukon takana kaapissa. Tiloihin ja kaappeihin pääsy on vain työtehtävän perusteella myönnettyä avaimella.

Digitaalinen aineisto:

Sähköinen asiakastietorekisteri sijaitsee Fastroi Oy:n tuottamalla Nappula-asiakastietojärjestelmän palvelimella. Palvelimelle pääsee vain SOS-Lapsikylän määrittämillä laitteilla. Rekisterin sisältävä palvelin on suojattu palomurto- ja varmennetekniikoilla. Tiedonsiirron päätepisteet autentikoivat toisensa vahvasti ja siirrettävä tieto salakirjoitetaan.

Rekisterin käyttöoikeus määräytyy käyttäjäkohtaisesti. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden avulla käyttäjä tunnistetaan. Käyttäjätunnukseen liitetty rooli määrittää yksittäisen käyttäjän käyttöoikeuden eri toimintoihin. Käyttäjille sallitaan vain työn tekemiseksi välttämättömät toiminnot. Järjestelmä kirjaa käyttäjän ulos määräajan jälkeen, ellei ohjelmaa käytetä.

Työasemat pidetään lukittuna silloin, kun niillä ei työskennellä.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot.

Koska SOS-Lapsikylän rekisteri on väliaikainen, tulee tarkastuspyyntö osoittaa lapsen kotikuntaan. Viranomaisen luovuttaa aina lastensuojeluasioissa lasta koskevat asiakirjat.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilötietorekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen käsittelyä.

Asiakastietojen poistamisesta tai muuttamisesta vastaa toimeksiannon antanut viranomaisen.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia.

Kotouttamistyön väliaikaiseen asiakasrekisteriin tallennettavien informointi

Asiakkaalle informoidaan asiakastietojen dokumentoinnista palvelun alkaessa.

Tietojen poistaminen ja säilytysaika

SOS-Lapsikylä säilyttää asiakastietoja vain asiakkaan saaman palvelun ajan. Palvelun päätyttyä kaikki lasta koskevat asiakasasiakirjat toimitetaan lapsen kotikuntaan. SOS-Lapsikylä ei poista asiakasrekisteristä tietoja, sillä viranomaisen edellyttää SOS-Lapsikylää säilyttämään tietoja palvelun keston ajan.

SOS-Lapsikylä poistaa rekisteristä lapsen tiedot myös, jos asianomainen itse lakiin perustuen vaatii poistamaan häntä koskevat tiedot. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomaisen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää SOS-Lapsikylää säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojaamispäätöstä tiedoille.

