



Vapaaehtoistoiminnan tietosuojaseloste

1. Tietosuojaselosteen nimi

Vapaaehtoistoiminnan tietosuojaseloste

2. Rekisterinpitäjän tiedot

SOS-lapsikylä ry

Kumpulantie 3, 00520 Helsinki

info@sos-lapsikyla.fi

(09) 540 4880

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava@sos-lapsikyla.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Keräämme henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- vapaaehtoisten tukemiseen ja säännöllisen yhteydenpitoon
- vapaaehtoistoiminnan toteuttamiseen
- SOS-Lapsikylän toiminnasta ja kampanjoista tiedottamiseen
- vapaaehtoisten muistamisen lähetyksien postitse ja sähköpostitse
- vapaaehtoistoiminnan laadun varmistaminen ja kehittäminen
- vapaaehtoistoiminnan asiakkaan edun ja oikeuksien turvaaminen
- vapaaehtoistoiminnan vaikuttavuuden seuranta, analysointi ja tilastointi (mm. palautteet ja mielipidekyselyt)
- kulukorvausten maksua varten
- lisäksi tietoja voidaan käyttää anonymisoituina myös tutkimustarkoituksessa

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on vapaaehtoisen suostumus.

6. Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Vapaaehtoistoiminnasta kiinnostuneen hakeutuessa toimintaan kiinnostuneelta vaaditaan seuraavat tiedot:

- vapaaehtoisen etu- ja sukunimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- toimintaa ohjaava kiinnostus (vapaaehtoistoiminnan muoto ja mahdolliset lisätiedot kiinnostuksesta ja henkilökohtaisesta taustasta)

Toiminnasta kiinnostuneilla on myös mahdollisuus vastata lomakkeella näihin kysymyksiin:

- vapaaehtoisen syntymäaika (ikä on määrittelevä tekijä soveltuvuuteen osassa vapaaehtoistojamme)
- vapaaehtoisen sukupuoli
- tieto siitä, mistä kiinnostunut on kuullut toiminnasta

Vapaaehtoisten rikosrekisteriotteet

- SOS-Lapsikylä pyytää Oikeusrekisterikeskukselta rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettua rikosrekisteriotteen niiden vapaaehtoisten osalta, jotka tulevassa vapaaehtoistehtävässään kohtaavat lapsia henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa (5§ kohta 2). Rikosrekisteriotteen tilaaminen edellyttää suostumusta vapaaehtoiselta, joka lähetetään vapaaehtoiselle allekirjoitettavaksi sähköisesti siinä vaiheessa, kun vapaaehtoisen soveltuvuus tehtävää varten on arvioitu ja vapaaehtoinen on päättänyt lähteä mukaan toimintaan. Rikosrekisteriotteen hakeminen edellyttää seuraavien henkilötietojen käsittelyä (7§) sekä niiden toimittamista Oikeusrekisterikeskukselle:
- vapaaehtoisen nimi ja henkilötunnus, tai, jollei sitä ole, syntymäaika ja -paikka, kotikunta, yhteystiedot, kansalaisuus ja ammatti

Kommentoanut [RK1]: tämä on lisätty 12.9.2025

Vapaaehtoistehtävässä aloittavien osalta työntekijä täydentää puuttuvat tiedot rekisteriin haastattelun yhteydessä ja kertoo tästä vapaaehtoiselle. Seuraavat tiedot tarvitaan vapaaehtoisena aloittamista varten:

- osoitetiedot
- päivämäärät kirjataan ylös vapaaehtoisen haastattelusta, koulutuksesta ja rikosrekisteriotteen tarkistuksesta

Vapaaehtoistoiminnan aikana tietoja täydennetään:

- toiminnan aikainen yhteydenpito ja vapaaehtoisen kanssa sovitut asiat
- toiminnan aikainen osallistuminen työnohjauksiin
- vapaaehtoisten muistamiset

Opiskelijoiden ja yritysyhteistöiden kautta tulleiden vapaaehtoisten osalta rekisteriin voidaan edellä mainittujen tietojen lisäksi tallentaa seuraavia tietoja:

- yrityksen nimi
- oppilaitoksen nimi
- harjoittelun kesto
- tiedot harjoittelun etenemisestä
- harjoittelusopimus

7. Henkilötietojen lähde / mistä henkilötiedot on saatu

Vapaaehtoiset antavat yhteystietonsa ja muut edellä mainitut tiedot itse. Rekisteröidyn esitiedot tallentuvat sähköiseen asiakastietojärjestelmään verkkolomakkeelta tai työntekijä kirjaa ne manuaalisesti oltuaan vapaaehtoisen kanssa yhteydessä esim. puhelimitse. Rekisteröidyn tietoja täydennetään toiminnan aikana vapaaehtoiselta saatujen tietojen ja yhdessä sovitun perusteella. Vapaaehtoisten koulutuksessa käytetään digitaalista oppimisympäristöä. Vapaaehtoiset kutsutaan alustalle nimen ja sähköpostin avulla aktivoitavalla liittymislinkillä. Vapaaehtoiset ilmoittautuvat joissakin toiminnoissa vapaaehtoisvuoroille verkkosivun kautta, käyttäen omaa etunimeään ja sukunimen alkukirjainta.

Vapaaehtoistoimintaa varten tilataan rikosrekisteriote niitä tehtäviä varten, joissa vapaaehtoinen toimii alaikäisten kanssa hetkittäin ilman työntekijää. Vapaaehtoinen antaa luvan rikostaustatutteen selvittämiseen vahvan tunnistautumisen kautta. Rikosrekisteriotteen saavuttua oikeusrekisterikeskukselta vapaaehtoisen tietoihin merkitään päiväys, jolloin ote on tarkastettu. Tämän jälkeen ote tuhotaan, mikäli vapaaehtoisen kanssa ei ole sovittu sen toimittamisesta hänelle. Rikosrekisteriotteen saavuttua poistamme itseltämme myös otteen tilaamista varten pyytämämme lupalomakkeen.

8. Henkilötietojen vastaanottajat ja käsittelijät

SOS-Lapsikylän vapaaehtoisten rekisteri on SOS-Lapsikylä ry:n ja SOS-lapsikyläsäätiön yhteinen rekisteri. Sen ylläpitäjinä ja käyttäjinä toimivat SOS-Lapsikylän vapaaehtoistoiminnan henkilöstö, jotka ovat koulutettuja tehtäväänsä.

Lisäksi henkilötietoja voivat käsitellä SOS-Lapsikylän tietoteknisiä palveluita tarjoavat yritykset, laadittujen sopimusten mukaisesti.

9. Henkilötietojen luovutukset (tämä kohta tarvittaessa)

Rekisteriin merkityt tiedot ovat SOS-Lapsikylän vapaaehtoistoiminnasta vastaavien henkilöiden käytettävissä ja niitä luovutetaan ainoastaan vapaaehtoistyöhön liittyvään toimintaan. Niissä toiminnoissa, joissa vapaaehtoiselle tilataan rikosrekisteriote (ks. kohta 6) vapaaehtoisen allekirjoittama lupalomake vapaaehtoisten rikosrekisteriotteen tilaamista varten toimitetaan Oikeusrekisterikeskukselle rikosrekisteriotteen tilaamisen yhteydessä.

Kommentoanut [RK2]: päivitetty

10. Henkilötietojen siirto kolmansiin maihin ja käytetyt suojaustoimenpiteet

Mikäli henkilötietojen siirto EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle on tietoteknisten palveluiden käytön osalta tarpeen, noudatetaan EU-komission määrittelemiä henkilötietojen siirtoerusteita ja suojaustoimenpiteitä

11. Henkilötietojen säilyttämisaika

Vapaaehtoisen lopettaessa muutamme hänen tilansa vapaaehtoisrekisterissä passiiviseksi. Vapaaehtoisen tunnistetiedot anonymisoidaan automaattisesti 12 kk kuluttua passiiviseksi muuttamisesta. Vapaaehtoisen tiedot poistetaan rekisteristä, mikäli hän pyytää tietojensa poistamista.

Sellaisten vapaaehtoistoiminnasta kiinnostuneiden, jotka eivät aloita vapaaehtoisina, tiedot anonymisoidaan rekisteristä automaattisesti 18 kk kuluttua hakuprosessin päättymisen jälkeen.

Rikosrekisteriotteiden tilausta varten pyydettyt lupalomakkeet poistetaan otteen tarkistuksen jälkeen (lisätietoja kohdassa 7).

Digitaalisesta oppimisympäristöstämme vapaaehtoisen tili poistetaan kokonaan kahden vuoden (104 viikkoa) kuluttua vapaaehtoisen viimeisestä kirjautumisesta. Tilin oltua vuoden passiivisena vapaaehtoinen saa tiedon tilin disabloinnista. Tämän jälkeen työntekijällä on vielä vuosi aikaa tunnuksen uudelleen aktivointiin.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Vapaaehtoinen voi pyytää tietojensa tarkistusta tai rekisteristä poistamista ottamalla yhteyttä vapaaehtoistoiminnan tiimiin:

vapaaehtoistoiminta@sos-lapsikyla.fi

13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröidyn mielestä häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä ei toimita tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Valituksen voi tehdä tietosuojavaltuutetun toimistoon osoitteessa <https://tietosuoja.fi>.

14. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Profilointia ei tehdä eikä tietoja käytetä automaattiseen päätöksentekoon.