

## VAPAAEHTOISTYÖN TIETOSUOJASELOSTE SOS-LAPSIKYLÄ RY

### Rekisterinpitäjä

SOS-lapsikylä ry  
Kumpulantie 3, 00520 Helsinki  
Puh.(09)5404880  
Fax (09) 5404 8811  
info@sos-lapsikyla.fi

### Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Sidosryhmäjohtaja Tuomo Valve  
tuomo.valve@sos-lapsikyla.fi  
p. 0400 698 039

### 3 Tietosuojavastaava

Tietosuojavastaavana SOS-Lapsikylässä toimii kehittämisspäällikkö Johanna Hedman.

### Rekisterin nimi

SOS-lapsikyläyhdistyksen vapaaehtoisten henkilötietorekisteri.

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Vapaaehtoistoiminnan rekisteriin merkittävät tiedot käytetään kutsuttaessa tekemään vapaaehtoistyötä tai osallistumaan toimintaan liittyviin tilaisuuksiin ja koulutuksiin. Lisäksi tietoja voidaan käyttää tutkimuksiin ja kyselyihin anonymisoituina.

### Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin merkittäviä tietoja ovat:

- vapaaehtoisen nimi
- osoitetiedot
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- muu sähköinen tunnistus
- syntymävuosi
- kiinnostustiedot (kiinnostus eri vapaaehtoistyöhön, koulutuksiin jne.)
- lupatiedot (mahdolliset yhteydenottokiellot)
- tieto rikosrekisteriotteen esittämisestä (päivämäärä ja tarkastajan nimi)

### Säännönmukaiset tietolähteet

Vapaaehtoiset antavat yhteystietonsa ja muut edellä mainitut tiedot itse. Rekisteröidyn esitiedot kirjataan ylös ensikontaktin perusteella esimerkiksi verkkolomakkeelta, sähköpostista tai puhelinsoiton perusteella. Rekisteröidyn tietoja täydennetään vapaaehtoisen kanssa tehdyn vapaaehtoistoiminnan sopimuksen ja muuten yhteistyön aikaisten muutosten yhteydessä. Henkilötietojen päivittämiseen saatetaan käyttää väestörekisteriä.

Vapaaehtoistoimintaa varten tilataan rikosrekisteriote niitä tehtäviä varten, joissa vapaaehtoinen toimii lasten kanssa. Rikosrekisteriotteen saavuttua Oikeusrekisterikeskukselta, merkitään vapaaehtoisen tietoihin päiväys, jolloin ote on tarkastettu. Sen jälkeen ote tuhoetaan, mikäli vapaaehtoisen kanssa ei ole sovittu sen toimittamisesta hänelle.

### **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Rekisteriin merkityt tiedot ovat SOS-Lapsikylän vapaaehtoistoiminnasta vastaavien henkilöiden käytävissä ja niitä luovutetaan ainoastaan vapaaehtoistyöhön liittyvään toimintaan.

### **Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle**

Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilöstö ohjeistetaan työsuhteen alussa sekä sen aikana arkaluonteisten henkilötietojen käsitteilyyn ja suojaamaan tiedot kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä. Työasemat pidetään lukittuna silloin, kun niillä ei työskennellä.

Manuaalinen aineisto:

Tilat, joissa käsitellään asiakastietoja, on suojattu asianmukaisella rakenteellisella suojauksella ja murtohälytysjärjestelmillä sekä riittävällä valvonnalla. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään SOS-Lapsikylän toimipisteessä kahden lukon takana kaapissa. Tiloihin ja kaappeihin pääsy on vain työtehtävän perusteella myönnettyllä avaimella.

Digitaalinen aineisto:

Sähköinen vapaaehtoisrekisteri sijaitsee Microsoftin Teams palvelussa excel-tiedostona.

Verkkosivujen julkaisujärjestelmä on Typo3, jonne tallentuu väliaikaisesti sitä kautta vapaaehtoiseksi ilmoittautuvan tiedot. Tiedot saadaan järjestelmästä .csv-muodossa, josta ne tallennetaan Kilta-järjestelmään.

Lähellä-hankkeessa toimivat vapaaehtoiset ja toimintaan osallistuvat perheet täyttävät toiminnan aloittaessaan ja sen lopettaessaan STEA:n ARVOKAS-ohjelman laatiman kyselyn, jonka vastaajatiedot koodataan tunnistettavuuden vuoksi. Koodatut vastaukset säilytetään Microsoft teams -palvelussa. Rekisteriin ei kirjata ylös henkilötietoja.

### **Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen:

Tuomo Valve  
sidosryhmäjohtaja  
SOS-Lapsikylä  
Kumpulantie 3  
00520 Helsinki  
tuomo.valve@sos-lapsikyla.fi

### **Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista**

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilötietorekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen käsittelyä.

### **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia.

### **Vapaaehtoisrekisteriin tallennettavien informointi**

Jäsenelle kerrotaan tietojen tallentamisesta hänen antaessaan siihen suostumuksensa.

### **Tietojen poistaminen ja säilytysaika**

SOS-Lapsikylä ry säilyttää jäsenten tietoja tarpeellisen ajan. Tiedot poistetaan jäsenyyden päättyessä tai jäsenen itsensä niin vaatiessa.

Henkilötunnusta pyydetään ainoastaan rikosrekisteriotteen tilaamista varten ja tämä tieto hävitetään välittömästi otteen tarkastuksen jälkeen.