

SOS-LAPSIKYLÄN MARKKINOINNIN, VIESTINNÄN JA VARAINHANKINNAN TUKIJA- JA SIDOSRYHMIEN TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

Sisällys

1. Rekisterinpitäjä	2
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	2
3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot.....	2
4. Rekisterin nimi	2
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperusteet.....	2
6. Mitä tietoja keräämme rekisteriimme?	3
7. Mistä tiedot rekisteriimme tulevat?.....	4
8. Milloin rekisterissä olevia tietoja luovutetaan eteenpäin?	4
9. Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	5
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	5
11. Rekisteröidyn oikeudet.....	6
12. Tietojen säilytysaika ja poistaminen	7

1. Rekisterinpitäjä

SOS-lapsikyläsäätiö sr
Kumpulantie 3, 00520 Helsinki
p. (09) 5404 880
info@sos-lapsikyla.fi

Y-tunnus 0813692-2

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Elina Stenvall
johtaja, ehkäisevä työ ja laatu
elina.stenvall@sos-lapsikyla.fi
p. 050 584 0279

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sonja Valovaara-Annola
tietosuojavastaava@sos-lapsikyla.fi

4. Rekisterin nimi

Rekisterin nimi on Markkinoinnin, viestinnän ja varainhankinnan tukija- ja sidosryhmien rekisteri.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperusteet

Keräämme henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- Tukija- ja sidosryhmätoiminnan toteuttaminen
- Tukija- ja sidosryhmäsuhteiden hoito ja ylläpito
- SOS-Lapsikylän toiminnasta ja kampanjoista tiedottamiseen mm. puhelimitse, sähköpostilla, verkkomainonnalla, tekstiviestitse tai paperipostilla

- SOS-Lapsikylän varainhankinnan, viestinnän ja markkinoinnin suunnittelu, toteuttaminen ja kehittäminen
- Palaute- ja mielipidekyselyiden toteuttaminen

Henkilötietojen käsittelyperusteina ovat:

- Lahjoittajat: rekisterinpitäjän oikeutettu etu
- Yrityskumppanit ja -lahjoittajat: rekisterinpitäjän oikeutettu etu ja sopimuksen täytäntöön panemiseksi
- Markkinointiin liittyvän käsittelyn osalta: oikeutettu etu tai suostumus

6. Mitä tietoja keräämme rekisteriimme?

Rekisteriin voidaan tallentaa yksityishenkilöistä seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- tunnistenumeroita
- postiosoite
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- kieli
- suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- kampanjalähde
- mahdolliset tukija- ja sidosryhmäsuhdetiedot (esimerkiksi jäsenyydet ym.)
- yhteydenpito
- mahdollinen tieto kuolemasta
- muita tukijan itsensä ilmoittamia tietoja
- osallistuminen kampanjoihin ja toimintaan

Kuukausilahjoittajista, kummeista ja kertalahjoittajista voidaan edellä mainittujen tietojen lisäksi tallentaa seuraavia tietoja:

- lahjoittamista koskevat tiedot, kuten lahjoitettava summa ja päivä, jolloin lahjoitus annetaan, mahdollinen kohde, johon lahjoitusvarat käytetään jne.
- lahjoitussuhteen alkamis- ja päättymistiedot
- syntymäaika säännöllisten lahjoittajien osalta
- laskutukseen liittyviä tietoja säännöllisten lahjoittajien osalta, esim. maksutapa ja verkko-laskuosoite
- sopimukset ja muut mahdolliset dokumentit (mm. yrityskumppanuussopimukset tai testamentteihin liittyvät dokumentit)

Yrityslahjoittajien ja -kontaktien osalta rekisteriin voidaan myös edellä mainittujen tietojen lisäksi tallentaa seuraavia tietoja:

- työnimike
- yrityksen Y-tunnus

Rekisterissä olevien henkilöiden tukija- ja sidosryhmäsuhde syntyy, kun tukija ilmoittaa tietonsa osallistuessaan toimintaan SOS-Lapsikylän verkkosivuilla, asiakaspalvelun yhteydessä tai tapahtumissa, tai kun tukija liittyy SOS-Lapsikylän säännölliseksi lahjoittajaksi tai tekee kertalahjoituksen.

Tiedot ovat pääasiassa digitaalisessa muodossa.

7. Mistä tiedot rekisteriimme tulevat?

Rekisterin tiedot saadaan tukijoiltamme mm. seuraavissa tilanteissa:

- osallistuminen kyselyyn tai vetoomukseen
- osallistuminen kilpailuun tai arvontaan
- uutiskirjeen tai julkaisun tilaus
- säännölliseksi lahjoittajaksi ryhtyminen
- kertalahjoituksen tekeminen
- SOS-Lapsikylän toimintaan mukaan ilmoittautuminen

Tietoja voidaan saada myös tekstiviesti- ja puhelinlahjoitusten perusteella tai ulkopuolisista SOS-Lapsikylän nimiin tehdyistä keräyksistä, joissa henkilö haluaa kerätä varoja. Rekisteriin voidaan myös tallentaa tietoja, jotka muodostuvat asiakaspalvelun yhteydessä. Lisäksi voidaan tallentaa yhteistyötahojen antamia tai julkisista tietolähteistä haettuja yhteystietoja.

Tietoja voidaan lisäksi kerätä ja päivittää henkilötietopalveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten Digi- ja väestötietovirasto ja Posti.

8. Milloin rekisterissä olevia tietoja luovutetaan eteenpäin?

Luovutamme tietoja SOS-Lapsikylän yhteistyökumppaneille ainoastaan tämän rekisterin käyttötarkoituksesta varten, kuten esimerkiksi lehtien postitusta ja kampanjointia varten. Näiden osalta tehdään EU:n tietosuojasetuksen edellyttämät sopimukset henkilötietoja käsittelevien yhteistyökumppaneiden kanssa.

Teknisistä ja tietojen käyttöön liittyvistä käytännöllisistä syistä johtuen tietoja saatetaan myös säilyttää SOS-Lapsikylän käyttämien ulkopuolisten palveluntarjoajien palvelimilla tai nämä

ulkopuoliset palveluntarjoajat saattavat käsitellä tietoja SOS-Lapsikylän lukuun. Suomen SOS-Lapsikylä tekee tarvittavat henkilötietojen käsittelysopimukset palveluntarjoajien kanssa.

9. Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

SOS-Lapsikylän käyttämien ulkopuolisten palveluntarjoajien palvelimet saattavat sijaita EU/ETA:n ulkopuolella. SOS-Lapsikylä luovuttaa tai siirtää henkilötietoja EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle ainoastaan sellaisille yhteisöille, joiden osalta SOS-Lapsikylä on varmistanut riittävän tietosuojan tason sopimuksin tai muutoin lain edellyttämällä tavalla. Henkilötietojen siirto EU/ETA:n ulkopuolelle toteutetaan aina yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisella siirtooperusteella, esimerkiksi käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita.

Kummien ja kummilasten tietoja säilytetään Suomen SOS- Lapsikylän lisäksi kansainvälisen SOS-lapsikyläjärjestön rekisterissä Wienissä, Itävallassa, missä niihin sovelletaan sekä Itävallan että EU:n tietosuojalainsäädäntöä. Tämän lisäksi tiedot välitetään kummisuhteen hoitamista varten kummilapsen asuinmaan SOS-lapsikyläjärjestöön. Jokaisen jäsenjärjestön on noudatettava omaa kansallista tietosuojalainsäädäntöään. Kummilasten ja lahjoittajien henkilötiedot ovat luottamuksellisia ja niitä käytetään ainoastaan organisaation sisällä. Tiedot säilytetään tietoturvalisissä järjestelmissä, ja käytössä ovat asianmukaiset tietojen poistorutiinit.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Tilat, joissa käsitellään henkilötietoja, on suojattu asianmukaisella rakenteellisella suojauksella ja murtohälytysjärjestelmillä sekä riittävällä valvonnalla. E-laskua ja suoramaksua varten tarvittavat toimeksiantolomakkeet säilytetään lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa, joihin työntekijöillä on pääsy vain työtehtävän perusteella.

Digitaalinen aineisto:

Sähköisen tukijatietorekisterimme palvelimet sijaitsevat EU:ssa. Palvelimella sijaitseva tieto on salakirjoitettua sekä suojattua TLS-suojauksella. Kaikki tieto, jota siirretään palvelimelta toiselle, on salakirjoitetussa muodossa. Palvelinliensuhteissa on vartiointi ja vain valtuutettu henkilökunta pääsee turvatuille alueille. Rekisterin käyttöoikeus määräytyy käyttäjäkohtaisesti. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden avulla käyttäjä tunnistetaan. Käyttäjätunnukseen liitetty rooli määrittää yksittäisen käyttäjän käyttöoikeuden eri toimintoihin. Käyttäjille sallitaan vain työn tekemiseksi välttämättömät toiminnot. Järjestelmä kirjaa käyttäjän

ulos määräajan jälkeen, ellei ohjelmaa käytetä. Työasemat pidetään lukittuina silloin, kun niillä ei työskennellä.

Verkkosivujen lomaketiedot tallentuvat suoraan tukijatietorekisteriimme.

Uutiskirjetyökaluumme on profiloitu tukijoidemme yhteystiedot niiden tarkoituksen mukaan (esim. kummit, kuukausilahjoittajat ja uutiskirjeen tilaajat). Käytämme myös erillistä uutiskirjetyökalua yri-tyskirjeiden lähettämiseen.

Kaikkia henkilötietoja säilytetään ja käsitellään tietoturvaohjeen mukaisesti. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä. Käyttäjätunnukset ja salasanat poistetaan käytöstä työsuhteen päättyessä, joten pääsy tietoihin on ainoastaan työsuhteessa olevilla henkilöillä.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Tukijalla on oikeus:

- tarkastaa, mitä tietoja tallennamme hänestä rekisteriimme
- vaatia virheellisen tai erätarkan tiedon korjaamista tai täydentämistä
- vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- vaatia rekisterinpitäjää poistamaan häntä koskevat tiedot rekisteristä, edellyttäen että sille on lailliset perusteet
- saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennel-lyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu tukijan suostumukseen
- vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyn perusteena on SOS-Lapsikylän oikeutettu etu

Jos haluat esimerkiksi tarkistaa tietosi rekisterissämme, ota meihin yhteyttä lähettämällä sähkö-postia osoitteeseen viestinta@sos-lapsikyla.fi. Annamme sinulle sähköpostilla tarkemmat ohjeet tarkastusoikeuden tai muun oikeutesi käyttämiseen.

Jos sinulla on jotakin kysyttävää henkilötietojesi käsittelystä tai epäilet, että toimimme tietosuojalainsäädännön vastaisesti, ota meihin yhteyttä, niin selvitämme asian. Voit halutessasi olla suoraan yhteydessä tietosuojavaltuutetun toimistoon (tietosuoja@om.fi), joka valvoo Suomessa tietosuojalainsäädännön toteutumista.

12. Tietojen säilytysaika ja poistaminen

Säilytämme henkilötietoja ainoastaan käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisen ajan. Laissa määritellään myös pakollisia säilytysaikoja, jotka velvoittavat meitä. Kun tietojen säilytysaika päättyy, poistamme ne pysyvällä tavalla. Tietyissä tapauksissa lahjoittajamme voivat myös pyytää tietojensa poistamista.

- lahjoittajat: tiedot säilytetään asiakasrekisterissä lahjoittamisen ajan sekä sen jälkeen kyseisen tilikauden päättymisestä 6 vuotta. Lisäksi kirjanpitolain mukaan säilytetään tarvittavat yksilöintitiedot kirjanpitolain määräämän ajan.
- Kuulumisia -lehden tilaajat/saajat: tiedot säilytetään asiakasrekisterissä tilauksen keston ajan sekä sen jälkeen kyseisen tilikauden päättymisestä 6 vuotta. Lisäksi kirjanpitolain mukaan säilytetään tarvittavat yksilöintitiedot kirjanpitolain määräämän ajan.
- yrityskumppanit ja -lahjoittajat: yrityskumppanin ja yrityslahjoittajan tietoihin sisältyvän yrityksen yhteyshenkilön tietoja päivitetään tai poistetaan tarvittaessa.

Päivitämme tietosuojaselostetta tarvittaessa. Viimeksi olemme päivittäneet sitä 11.2.2025.